



İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZMİR FUARCILIK HİZMETLERİ KÜLTÜR VE SANAT İŞLERİ TİCARET A.Ş.

TEKLİF İSTEME MEKTUBU

Teklif İsteme Tarihi : 08/04/2021
Teklif No : 2021/136

SIRA NO:	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Miktar	Birim	Marka	B.Fiyat (K.D.V. Hariç)	Tutar (K.D.V. Hariç)
1	PÖTİKARE ASTARLI SİLİNEBİLİR MASA ÖRTÜSÜ ALIMI.	50	ADET			
2	METAL MASA ÖRTÜSÜ MANDALI ALIMI.	250	ADET			

TESLİM SÜRESİ TAKVİM GÜNÜ

Yukarıda belirtilen mal ve/veya hizmet satın alınacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde, aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu teklif isteme mektubunu, İdaremiz Satınalma Müdürlüğü'ne imzalı ve kaşeli olarak; kapalı zarf içinde elden, faks (teyit alınız), e-posta olarak gönderilmesini rica ederiz.

TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

- Teklifinizi en geç **12/04/2021 saat 11:00**'a kadar İZFAŞ Satınalma Müdürlüğü'ne gönderiniz.
 - Adres : Zafer Mahallesi 840 Sokak Fuar Alanı Apt. No:2 Gaziemir / İZMİR
 - E-posta : satinalma@izmiraifair.com.tr
 - Faks : 0.232.497 11 90-87
 - Tel : 0.232.497 11 85-86-88-89
- Teklifinizi, K.D.V. hariç birim fiyat ve toplam tutar olarak TL (Türk Lirası) bazında veriniz. Teklif mektubunun ve varsa teknik şartnamenin her sayfasını kaşeliyip imzalayınız. Teklif ettiğiniz mal/hizmet için orijinal veya dengi ürüne ait marka ve garanti süresini belirtiniz. Garanti süresi belirtilmeyen teklifler için mevzuattaki geçerli süreler kabul edilecektir.
- Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile yapılan alımlarda, 3/g İstisna alımlarında, diğer alımlar veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde yaklaşık maliyet tespitinde değerlendirileceğinden son fiyatınızı yazınız.
- Teklif süresi:** Teklif mektubundaki fiyatlar, son teklif verme tarihinden itibaren 30 (otuz) takvim günü süreyle geçerli olacaktır.
- Teslim adresi:** İdarenin Ambarına teslim edilecektir.
- Teslim süresi:** Taahhüt edilen mal ve/veya hizmet, ekteki şartnamede ve/veya sipariş formu ile belirtilen teslim süresinde teslim edilecektir. Teklif mektubunuzda belirteceğiniz teslim süreleri "takvim günü" olarak belirtilecektir. İş günü olarak belirtilen teslim süreleri "takvim günü" olarak değerlendirilecektir.
- İdare istediği takdirde, mal ve/veya hizmet alımları için sözleşme yapacak, teminat alacak ve oluşacak damga vergisi yüklenici tarafından ödenecektir.
- Kesin Teminat:** İdarece istenilmesi durumunda, sözleşme imzalanmadan önce yüklenici tarafından sözleşme bedelinin en az % 6 (yüzde altı)'sı oranında kesin teminat verilecektir. Teminat tutarının nakit olarak verilmesi durumunda, İdarenin belirteceği banka hesabına dekontunun üzerine sözleşme konusu alımın bilgileri yazdırılarak yatırılacaktır.
- Ödeme:** Mal ve/veya hizmetin teslimi ve kabulüne müteakip ekli şartnamelerde aksine bir süre yoksa en geç 30 (otuz) gün içinde ödeme yapılacaktır. Ödemelerde "borcu yoktur" belgesi yüklenici tarafından ibraz edilecektir.
- Diğer Hususlar:** Teklif veren istekli/istekliler, yukarıdaki şartlarla birlikte varsa teknik şartname ve/veya numunede istenen özellikleri aynen kabul etmiş sayılır. İdare mal ve/veya hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.

EK – Teknik Şartname

TEKLİF VEREN FİRMANIN/KİŞİNİN:

Adı, Unvanı :
Adres :
Tel/Faks :
Vergi/T.C. No :

TEKNİK ŞARTNAME

1. **İşin adı:** Fuar İzmir İdari Bina yemekhanede kullanılmak üzere pötikare astarlı silinebilir muşamba Pvc kare masa örtüsü ve metal masa mandalı alımı işidir.

2. **Alım şekli:** Mal alımı

3. **Genel Şartlar:**

PÖTİKARE ASTARLI SİLİNEBİLİR MUŞAMBA PVC KARE MASA ÖRTÜSÜ

- Masa örtüsü pötikare sarı renk olmalıdır.
- Pvc ve muşamba özelliği olmalıdır.
- Silinebilir, temizliği kolay ve leke tutmama özelliği olmalıdır.
- Astarlı olma özelliği sayesinde masa üzerinde kaymaz özelliği olmalıdır.
- 140 * 140 (+- 10) ölçülerinde olmalıdır.

METAL MASA ÖRTÜSÜ MANDALI

- Masa örtüsü mandalı metal olmalıdır.
- Masa örtüsünü sabit tutma özelliği olmalıdır.
- 2,5 Cm'e kadar kalınlığındaki masalara uyumlu olmalıdır.

4. ALIMIN GERÇEKLEŞMESİ SÜRECİ, ŞARTLARI VE GECİKME CEZASI

4.1-Yüklenici, İZFAŞ tarafından onaylanmış işbu teknik şartnameye aynen uymakla yükümlüdür.

4.2-Yüklenici, teknik şartnameye konu olan mal ve / veya hizmetin tamamını tam ve eksiksiz biçimde teslim etmekle yükümlüdür.

4.3-Mal ve / veya hizmet zamanında teslim edilmediği takdirde, İZFAŞ tarafından yükleniciye 3 (üç) takvim günü süreli yazılı ihtar gönderilecektir. İhtar süresi içerisinde teslim edilecek işbu teknik şartname konusu mal ve / veya hizmet ile ilgili, gecikilen 3 (üç) takvim günü bakımından yükleniciye yapılacak ödemelerden, toplam teklif bedeli üzerinden %5 (yüzde beş) oranında para cezası kesilecektir. İZFAŞ'ça belirlenen ihtar süresi içinde teslimin gerçekleştirilmemesi durumunda işbu teknik şartnameye konu mal ve / veya hizmet alımı İZFAŞ tarafından iptal edilecektir.

4.4- Yüklenicinin sipariş formunu onaylamasından sonra, ihtar süresi içinde mal ve / veya hizmeti hiç teslim etmemesi halinde (mücbir sebepler hariç) 250,00 TL (iki yüz elli Türk Lirası) cezaî işlem uygulanacaktır. Böyle bir durumda yüklenicinin hiçbir ad altında herhangi bir talebi olmayacaktır.

4.5-Yukarıda anılan gecikme cezaları, yükleniciye ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın ödemelerden kesilecektir.

4.6-Mezkûr cezanın ödemelerden karşılanmaması halinde yüklenicinin varsa, mevcut tüm alacakları veya teminatlarından (cari alacak- mevcut ise teminat mektubu) tahsil edilecektir.

4.7-Yüklenici, işbu teknik şartnameye konu mal ve / veya hizmet alımının iptali sebebiyle, İZFAŞ'tan hiçbir nam altında herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Sibel ÖZGÜN
İdari İşler Şefi

5-DENETİM MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİ

5.1-Muayene ve kabul işlemleri daha önce kurulmuş olan muayene ve kabul komisyonu tarafından yapılır.

5.2-Aksi belirtilmedikçe satın alınan mal ve / veya hizmet yüklenici tarafından sözleşmede ve/ veya teknik şartnamede belirtilen teslim yerine teslim edilmedikçe muayene ve kabul yapılamaz.

5.3-Yüklenici sözleşmenin ayrılmaz parçası olan teknik şartnamede de belirtildiği üzere tüm işler bittikten sonra İZFAŞ'a tesliminin müteakip, İZFAŞ 'dan 3 (üç) görevli oluşacak kabul komisyonunca kabulüne dair tutanak düzenlenecek ve kabul işlemi gerçekleştirilecektir. Komisyon tarafından görülen eksiklikler, yüklenici tarafından komisyonun öngördüğü süre içerisinde giderilecek ve komisyon tarafından incelendikten sonra kabul yapılacaktır.


Sibel ÖZGÜN
İdari İşler Şefi