



**izfas**  
İZMİR FUARI • İZMİR FAIR

**İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**İZMİR FUARCILIK HİZMETLERİ KÜLTÜR VE SANAT İŞLERİ TİCARET A.Ş.**

**TEKLİF İSTEME MEKTUBU**

**Teklif İsteme Tarihi : 26/01/2021**

**Teklif No : 2021 / 26**

SIRA NO:	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Miktar	Birim	Marka	B.Fiyat (K.D.V. Hariç)	Tutar (K.D.V. Hariç)
1	AFİŞ BASIMI İŞİ (50 x 70 cm)	22	ADET			
2	AFİŞ BASIMI İŞİ (29,7 x 42 cm)	20	ADET			
3	AFİŞ BASIMI İŞİ (40 x 50 cm)	5	ADET			
4	AFİŞ BASIMI İŞİ (20 x 30 cm)	8	ADET			
5	AFİŞ BASIMI İŞİ (13 x 13 cm)	7	ADET			

**TESLİM SÜRESİ ..... TAKVİM GÜNÜ**

Yukarıda belirtilen mal ve/veya hizmet satın alınacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde, aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu teklif isteme mektubunu, İdaremiz Satınalma Müdürlüğü'ne imzalı ve kaşeli olarak; kapalı zarf içinde elden, faks (teyit alınız), e-posta olarak gönderilmesini rica ederiz.

**TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:**

- Teklifinizi en geç **01/02/2021 saat 11:00**'a kadar İZFAŞ Satınalma Müdürlüğü'ne gönderiniz.
  - Adres : Zafer Mahallesi 840 Sokak Fuar Alanı Apt. No:2 Gazimur / İZMİR
  - E-posta : [satinalma@izmirfair.com.tr](mailto:satinalma@izmirfair.com.tr)
  - Faks : 0.232.497 11 90-87
  - Tel : 0.232.497 11 85-86-88-89
- Teklifinizi, K.D.V. hariç birim fiyat ve toplam tutar olarak TL (Türk Lirası) bazında veriniz. Teklif mektubunun ve varsa teknik şartnamenin her sayfasını kaşeleyip imzalayınız. Teklif ettiğiniz mal/hizmet için orijinal veya dengi ürüne ait marka ve garanti süresini belirtiniz. Garanti süresi belirtilmeyen teklifler için mevzuattaki geçerli süreler kabul edilecektir.
- Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile yapılan alımlarda, 3/g İstisna alımlarında, diğer alımlar veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde yaklaşık maliyet tespitinde değerlendirileceğinden son fiyatınızı yazınız.
- Teklif süresi:** Teklif mektubundaki fiyatlar, son teklif verme tarihinden itibaren 30 (otuz) takvim günü süreyle geçerli olacaktır.
- Teslim adresi:** İdarenin Ambarına teslim edilecektir.
- Teslim süresi:** Taahhüt edilen mal ve/veya hizmet, ekteki şartnamede ve/veya sipariş formu ile belirtilen teslim süresinde teslim edilecektir. Teklif mektubunuzda belirteceğiniz teslim süreleri "takvim günü" olarak belirtilecektir. İş günü olarak belirtilen teslim süreleri "takvim günü" olarak değerlendirilecektir.
- İdare istediği takdirde, mal ve/veya hizmet alımları için sözleşme yapacak, teminat alacak ve oluşacak damga vergisi yüklenici tarafından ödenecektir.
- Kesin Teminat:** İdarece istenilmesi durumunda, sözleşme imzalanmadan önce yüklenici tarafından sözleşme bedelinin en az % 6 (yüzde altı)'sı oranında kesin teminat verilecektir. Teminat tutarının nakit olarak verilmesi durumunda, İdarenin belirteceği banka hesabına dekontunun üzerine sözleşme konusu alımın bilgileri yazdırılarak yatırılacaktır.
- Ödeme:** Mal ve/veya hizmetin teslimi ve kabulüne müteakip ekli şartnamelerde aksine bir süre yoksa en geç 30 (otuz) gün içinde ödeme yapılacaktır. Ödemelerde "borcu yoktur" belgesi yüklenici tarafından ibraz edilecektir.
- Diğer Hususlar:** Teklif veren istekli/istekliler, yukarıdaki şartlarla birlikte varsa teknik şartname ve/veya numune istenen özellikler aynen kabul etmiş sayılır. İdare mal ve/veya hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.

**EK – Teknik Şartname**

**TEKLİF VEREN FİRMANIN/KİŞİNİN:**

Adı, Unvanı :  
Adres :  
Tel/Faks :  
Vergi/T.C. No :

**AFİŞ BASTIRILMASI TEKNİK ŞARTNAMESİ**

1. **İşin Adı:** AFİŞ BASTIRILMASI
2. **Teslim Tarihi:** Tasarım tesliminden itibaren 5 iş günü
3. **Teslim yeri:** İzfaş Ambar Şefliği fuarizmir B Hol X Bölgesi
4. **Afiş Basımı Teknik Özellikleri**

- 4.1 Afiş 50x70 cm 22 Adet
- 4.2 Afiş 29.7x42 cm 20 Adet
- 4.3 Afiş 40x50 cm 5 Adet
- 4.4 Afiş 20x30 cm 8 Adet
- 4.5 Afiş 13x13 cm 7 Adet
- 4.6. 135 gr Mat Kuşe kağıt kullanılacaktır.
- 4.7. Tek Taraflı Baskı yapılacaktır.
- 4.8. 4 renk baskı yapılacaktır.
- 4.9. Tasarım İZFAŞ tarafından teslim edilecektir.

**Sipariş formunda belirlenen süre içerisinde teslim edilecektir.**

**5. ALIMIN GERÇEKLEŞMESİ SÜRECİ, ŞARTLARI VE GECİKME CEZASI**

- 5.1. Yüklenici, İZFAŞ tarafından onaylanmış işbu teknik şartnameye aynen uymakla yükümlüdür.
- 5.2. Yüklenici, teknik şartnameye konu olan malzemelerin tamamını tam ve eksiksiz biçimde teslim etmekle yükümlüdür.
- 5.3. Mal zamanında teslim edilmediği takdirde, İZFAŞ tarafından yükleniciye 5 (beş) takvim günü süreli yazılı ihtar gönderilecektir. İhtar süresi içerisinde teslim edilecek işbu teknik şartname konusu mal ile ilgili, gecikilen 1 (bir) takvim günü bakımından yükleniciye yapılacak ödemelerden, toplam teklif bedeli üzerinden %5 (yüzde beş) oranında gecikme cezası kesilecektir. İZFAŞ'ça belirlenen ihtar süresi içinde teslimin gerçekleştirilmemesi durumunda işbu teknik şartnameye konu mal alımı İZFAŞ tarafından iptal edilecektir.
- 5.4. Malların teslim edilmemesi halinde yükleniciye 100,00 TL (Yüz Türk Lirası) cezai işlem uygulanacaktır. Böyle bir durumda yüklenicinin hiçbir ad altında herhangi bir talebi olmayacaktır.
- 5.5. Yukarıda anılan gecikme cezaları, yükleniciye ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın ödemelerden kesilecektir.
- 5.6. Mezkûr cezanın ödemelerden karşılanmaması halinde yüklenicinin varsa, mevcut tüm alacakları veya teminatlarından (cari alacak- mevcut ise teminat mektubu) tahsil edilecektir. Yüklenici, işbu teknik şartnameye konu mal alımının iptali sebebiyle, İZFAŞ'tan hiçbir nam altında herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

**6. DENETİM MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİ**

- 6.1. Muayene ve kabul işlemleri daha önce kurulmuş olan muayene ve kabul komisyonu tarafından yapılır.
- 6.2. Aksi belirtilmedikçe satın alınan mal/ hizmet yüklenici tarafından sözleşmede ve/ veya teknik şartnamede belirtilen teslim yerine teslim edilmedikçe muayene ve kabul yapılamaz.
- 6.3. Yüklenici sözleşmenin ayrılmaz parçası olan teknik şartnamede de belirtildiği üzere tüm işler bittikten sonra İZFAŞ'a tesliminin müteakip, İZFAŞ 'dan 3 (üç) görevli oluşacak kabul komisyonunca kabulüne dair tutanak düzenlenecek ve kabul işlemi gerçekleştirilecektir. Komisyon tarafından görülen eksiklikler, yüklenici tarafından komisyonun öngördüğü süre içerisinde giderilecek ve komisyon tarafından incelendikten sonra kabul yapılacaktır.

**Sibel ÖZGÜN**  
İdari İşler Şefi