



İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZMİR FUARCILIK HİZMETLERİ KÜLTÜR VE SANAT İŞLERİ TİCARET A.Ş.

TEKLİF İSTEME MEKTUBU

Teklif İsteme Tarihi : 13/02/2020

Teklif No : 2020 / 93

SIRA NO:	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Miktar	Birim	Marka	B.Fiyat (K.D.V. Hariç)	Tutar (K.D.V. Hariç)
1	FUAR İZMİR ALANI A HOL VİP GİRİŞİNDE BULUNAN ISI CAMLI ALÜMİNYUM KAPININ ONARIM HİZMETİ	1	ADET			

TESLİM SÜRESİ TAKVİM GÜNÜ

Yukarıda belirtilen mal ve/veya hizmet satın alınacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde, aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu teklif isteme mektubunu, İdaremiz Satınalma Müdürlüğü'ne imzalı ve kaşeli olarak; kapalı zarf içinde elden, faks (teyit alınız), e-posta olarak gönderilmesini rica ederiz.

TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

- Teklifinizi en geç **17/02/2020 saat 15:00**'a kadar İZFAŞ Satınalma Müdürlüğü'ne gönderiniz.
 - Adres : Zafer Mahallesi 840 Sokak Fuar Alanı Apt. No:2 Gaziemir / İZMİR
 - E-posta : satinalma@izmirfair.com.tr
 - Faks : 0.232.497 11 90-87
 - Tel : 0.232.497 11 85-86-88-89
- Teklifinizi, K.D.V. hariç birim fiyat ve toplam tutar olarak TL (Türk Lirası) bazında veriniz. Teklif mektubunun ve varsa teknik şartnamenin her sayfasını kaşeliyle imzalayınız. Teklif ettiğiniz mal/hizmet için orijinal veya dengi ürüne ait marka ve garanti süresini belirtiniz. Garanti süresi belirtilmeyen teklifler için mevzuattaki geçerli süreler kabul edilecektir.
- Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile yapılan alımlarda, 3/g İstisna alımlarında, diğer alımlar veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde yaklaşık maliyet tespitinde değerlendirileceğinden son fiyatınızı yazınız.
- Teklif süresi:** Teklif mektubundaki fiyatlar, son teklif verme tarihinden itibaren 30 (otuz) takvim günü süreyle geçerli olacaktır.
- Teslim adresi:** İdarenin Ambarına teslim edilecektir.
- Teslim süresi:** Taahhüt edilen mal ve/veya hizmet, ekteki şartnamede ve/veya sipariş formu ile belirtilen teslim süresinde teslim edilecektir. Teklif mektubunuzda belirteceğiniz teslim süreleri "takvim günü" olarak belirtilecektir. İş günü olarak belirtilen teslim süreleri "takvim günü" olarak değerlendirilecektir.
- İdare istediği takdirde, mal ve/veya hizmet alımları için sözleşme yapacak, teminat alacak ve oluşacak damga vergisi yüklenici tarafından ödenecektir.
- Kesin Teminat:** İdarece istenilmesi durumunda, sözleşme imzalanmadan önce yüklenici tarafından sözleşme bedelinin en az % 6 (yüzde altı)'sı oranında kesin teminat verilecektir. Teminat tutarının nakit olarak verilmesi durumunda, İdarenin belirteceği banka hesabına dekontunun üzerine sözleşme konusu alımın bilgileri yazdırılarak yatırılacaktır.
- Ödeme:** Mal ve/veya hizmetin teslimi ve kabulüne müteakip ekli şartnamelerde aksine bir süre yoksa en geç 30 (otuz) gün içinde ödeme yapılacaktır. Ödemelerde "borcu yoktur" belgesi yüklenici tarafından ibraz edilecektir.
- Diğer Hususlar:** Teklif veren istekli/istekliler, yukarıdaki şartlarla birlikte varsa teknik şartname ve/veya numunede istenen özellikleri aynen kabul etmiş sayılır. İdare mal ve/veya hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.

EK – Teknik Şartname

TEKLİF VEREN FİRMANIN/KİŞİNİN:

Adı, Unvanı :
Adres :
Tel/Faks :
Vergi/T.C. No :

TEKNİK ŞARTNAME

İŞİN KONUSU: FUAR İZMİR ALANI A HOL VİP GİRİŞİNDE BULUNAN ALÜMİNYUM KAPININ GÜÇLENDİRİLEREK ONARIMI YAPILMASI

1. İŞİN MİKTARI: 1 ADET

2. İŞİN ÖZELLİKLERİ

2.1. 240x120 ölçülerinde ısı camlı alüminyum kapının, kapı kol ve mekanizması, menteşeleri, kasası ve kanat köşe birleşimlerinin gerekli onarımların yapılarak güçlendirmenin yapılması, eksik parça ve aksesuarlarının yenisi ile değiştirilmesi işidir.

2.2. Teklif verilmeden önce değişmesi gereken parça ve aksesuarların keşfi için alanın görülmesi gerekmektedir.

2.3. İmalat çalışması sırasında iş güvenliği kuralları uygulanacak ve iş güvenliği yüklenici sorumluluğunda olacaktır.

2.4. Yüklenici firma fuar alanındaki çalışması İZFAŞ'ın mesai saatleri içerisinde olacaktır.

3 -ALIMIN GERÇEKLEŞMESİ SÜRECİ, ŞARTLARI VE GECİKME CEZASI

3.1. Yüklenici, İZFAŞ tarafından onaylanmış işbu teknik şartnameye aynen uymakla yükümlüdür.

3.2. Yüklenici, hizmeti, işbu teknik şartnameye uygun hatasız ve/veya eksiksiz şekilde teslim etmek yükümlülüğündedir. Aksi halde, İZFAŞ tarafından Yüklenici'ye 3 (üç) takvim günü süreli yazılı ihtar gönderilecektir. İhtar süresi içerisinde teslim edilecek işbu teknik şartname konusu hizmet ile ilgili, gecikilen 3 (üç) takvim günü bakımından Yükleniciye yapılacak ödemelerden, toplam teklif bedeli üzerinden % 5 (yüzdebeş) Oranında para cezası kesilecektir. İşbu gecikme cezası, Yükleniciye ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın ödemelerden kesilecektir. Mezkûr cezanın ödemelerden karşılanmaması halinde Yüklenicinin mevcut tüm alacakları veya teminatlarından (carî alacak- mevcut ise teminat mektubu) tahsil edilecektir.

3.3. Söz konusu hizmetin ihtar süresi de dahil olmak üzere hiç yerine getirilmemesi durumunda ise, İZFAŞ işbu teknik şartname konusu hizmet alım işini iptal edecek, toplam teklif bedeli üzerinden %5 (yüzdebeş) oranında belirlenen para cezası kesecektir. Yüklenici, böyle bir durumda İZFAŞ'ın doğması muhtemel zararını karşılamakla yükümlüdür. Yüklenici, alımın iptali sebebiyle hiçbir nam altında İZFAŞ'tan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

4-DENETİM MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİ

4.1.Muayene ve kabul işlemleri İZFAŞ tarafından daha önce kurulmuş olan muayene ve kabul komisyonu tarafından yapılır.

4.2.Aksi belirtilmedikçe satın alınan mal/ hizmet Yüklenici tarafından sözleşmede ve/ veya teknik şartnamede belirtilen teslim yerine teslim edilmedikçe muayene ve kabul yapılamaz.

4.3.Yüklenici sözleşmenin ayrılmaz parçası olan teknik şartnamede de belirtildiği üzere tüm işler bittikten sonra İZFAŞ'a tesliminin müteakip, İZFAŞ 'dan 3 görevli oluşacak kabul komisyonunca kabulüne dair tutanak düzenlenecek ve kabul işlemi gerçekleştirilecektir. Komisyon tarafından görülen eksiklikler, yüklenici tarafından komisyonun öngördüğü süre içerisinde giderilecek ve komisyon tarafından incelendikten sonra kabul yapılacaktır.


Süha DEMİRGÖREN
Teknik Koordinatör


Mert ÖRNEK
Teknik İşler Müdürü