

**İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**İZMİR FUARCILIK HİZMETLERİ KÜLTÜR VE SANAT İŞLERİ TİCARET A.Ş.**

**TEKLİF İSTEME MEKTUBU**

Teklif İsteme Tarihi : 14/10/2021  
Teklif No : 2021 / 573

SIRA NO:	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Miktar	Birim	Marka	B.Fiyat (K.D.V. Hariç)	Tutar (K.D.V. Hariç)
1	YURTIÇİ KONAKLAMA HİZMETİ ALIMI İŞİ.	1	ADET			
2	YURTDIŞI KONAKLAMA HİZMETİ ALIMI İŞİ.	1	ADET			

**TESLİM SÜRESİ ..... TAKVİM GÜNÜ**

Yukarıda belirtilen mal ve/veya hizmet satın alınacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde, aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu teklif isteme mektubunu, İdaremiz Satınalma Müdürlüğü'ne imzalı ve kaşeli olarak; kapalı zarf içinde elden, faks (teyit alınız), e-posta olarak gönderilmesini rica ederiz.

**TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:**

- Teklifinizi en geç **18/10/2021 saat 15:00**'a kadar İZFAŞ Satınalma Müdürlüğü'ne gönderiniz.
  - Adres : Zafer Mahallesi 840 Sokak Fuar Alanı Apt. No:2 Gazimир / İZMİR
  - E-posta : [satinalma@izmirfair.com.tr](mailto:satinalma@izmirfair.com.tr)
  - Faks : 0.232.497 11 90-87
  - Tel : 0.232.497 11 85-86-88-89
- Teklifinizi, K.D.V. hariç birim fiyat ve toplam tutar olarak TL (Türk Lirası) bazında veriniz. Teklif mektubunun ve varsa teknik şartnamenin her sayfasını kaşeliyip imzalayınız. Teklif ettiğiniz mal/hizmet için orijinal veya dengi ürüne ait marka ve garanti süresini belirtiniz. Garanti süresi belirtilmeyen teklifler için mevzuattaki geçerli süreler kabul edilecektir.
- Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile yapılan alımlarda, 3/g İstisna alımlarında, diğer alımlar veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde yaklaşık maliyet tespitinde değerlendirileceğinden son fiyatınızı yazınız.
- Teklif süresi:** Teklif mektubundaki fiyatlar, son teklif verme tarihinden itibaren 30 (otuz) takvim günü süreyle geçerli olacaktır.
- Teslim adresi:** İdarenin Ambarına teslim edilecektir.
- Teslim süresi:** Taahhüt edilen mal ve/veya hizmet, ekteki şartnamede ve/veya sipariş formu ile belirtilen teslim süresinde teslim edilecektir. Teklif mektubunuzda belirteceğiniz teslim süreleri "takvim günü" olarak belirtilecektir. İş günü olarak belirtilen teslim süreleri "takvim günü" olarak değerlendirilecektir.
- İdare istediği takdirde, mal ve/veya hizmet alımları için sözleşme yapacak, teminat alacak ve oluşacak damga vergisi yüklenici tarafından ödenecektir.
- Kesin Teminat:** İdarece istenilmesi durumunda, sözleşme imzalanmadan önce yüklenici tarafından sözleşme bedelinin en az % 6 (yüzde altı)'sı oranında kesin teminat verilecektir. Teminat tutarının nakit olarak verilmesi durumunda, İdarenin belirteceği banka hesabına dekontunun üzerine sözleşme konusu alımın bilgileri yazdırılarak yatırılacaktır.
- Ödeme:** Mal ve/veya hizmetin teslimi ve kabulüne müteakip ekli şartnamelerde aksine bir süre yoksa en geç 30 (otuz) gün içinde ödeme yapılacaktır. Ödemelerde "borcu yoktur" belgesi yüklenici tarafından ibraz edilecektir.
- Diğer Hususlar:** Teklif veren istekli/istekliler, yukarıdaki şartlarla birlikte varsa teknik şartname ve/veya numunede istenen özellikleri aynen kabul etmiş sayılır. İdare mal ve/veya hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.

EK – Teknik Şartname

**TEKLİF VEREN FİRMANIN/KİŞİNİN:**

Adı, Unvanı :  
Adres :  
Tel/Faks :  
Vergi/T.C. No :

**TEKNİK ŞARTNAME****1. İŞİN ADI**

1.1. Bu şartname, İZFAŞ organizasyonları ve personel seyahatleri kapsamında; yurt içi ve yurt dışı programlarında konaklama hizmeti alımında kullanılacak acenta hizmeti alımı şartnamesidir.

**2. İŞİN SÜRESİ**

2.1. Sözleşme imzalanmasına müteakiben başlar ve 1 yıl süreyle devam eder.

**3. YÜKLENİCİNİN SORUMLULUKLARI**

3.1. Acenta A sınıfı acenta olmalıdır.

3.2. Acenta yurtiçi ve yurtdışı otel rezervasyonu yapabilmelidir.

3.3. Acenta acil durumlar oluşması durumunda en az 1 yetkilisinin telefon ve/veya mail üzerinden ulaşılabilir olmasını taahhüt etmelidir.

3.4. Acenta rezervasyon oluşturulmasına müteakip confirmasyon mektubunu talep eden kişiye göndermekle yükümlüdür.

3.5. Fiyatlar TL üzerinden verilmelidir, verilen fiyatlar sözleşme süresince sabit kalmalıdır.

**4. ALIMIN GERÇEKLEŞMESİ SÜRECİ, ŞARTLARI VE GECİKME CEZASI**

4.1. YÜKLENİCİ, İZFAŞ tarafından onaylanmış işbu teknik şartnameye aynen uymakla yükümlüdür.

4.2. Hizmet, zamanında yerine getirilmediği takdirde, İZFAŞ tarafından YÜKLENİCİ'ye 1 (BİR) takvim günü süreli yazılı ihtar gönderilecektir. İhtar süresi içerisinde gerçekleştirilecek hizmet ile ilgili; gecikilen her takvim günü için YÜKLENİCİ'ye yapılacak ödemelerden, toplam teklif bedeli üzerinden %5 (YÜZDEBEŞ) oranında gecikme cezası kesilecektir. İhtar süresi içerisinde hizmetin gerçekleştirilmemesi halinde işbu teknik şartnameye konu hizmet alımı İZFAŞ tarafından iptal edilecektir.

4.3. Gecikme cezası, YÜKLENİCİ'ye ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın ödemelerden kesilir. Bu cezanın ödemelerden karşılanmaması halinde yüklenicinin mevcut tüm alacakları veya teminatlarından (cari alacak, var ise teminat mektubu) tahsil edilir.

4.4. Yüklenici, işbu teknik şartnameye konu hizmet alımının iptali sebebiyle, İZFAŞ'tan hiçbir nam altında herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

**5. DENETİM, MUAYENE VE KABUL ŞARTLARI**

5.1. Muayene ve kabul işlemleri daha önce kurulmuş olan muayene ve kabul komisyonu tarafından yapılır.

5.2. Aksi belirtilmedikçe satın alınan mal/hizmet YÜKLENİCİ tarafından sözleşmede ve/veya teknik şartnamede belirtilen teslim yerine teslim edilmedikçe muayene ve kabul yapılamaz.

5.3. Yüklenici sözleşmenin ayrılmaz parçası olan teknik şartnamede de belirtildiği üzere tüm işler bittikten sonra İZFAŞ'a tesliminin müteakip, İZFAŞ'tan 3 görevli oluşacak kabul komisyonunca kabulüne dair tutanak düzenlenecek ve kabul işlemi gerçekleştirilecektir. Komisyon tarafından görülen eksiklikler, YÜKLENİCİ tarafından komisyonun öngördüğü süre içerisinde giderilecek ve komisyon tarafından incelendikten sonra kabul yapılacaktır.