

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZMİR FUARCILIK HİZMETLERİ KÜLTÜR VE SANAT İŞLERİ TİCARET A.Ş.

TEKLİF İSTEME MEKTUBU

Teklif İsteme Tarihi : 23/08/2021
Teklif No : 2021 / 412

SIRA NO:	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Miktar	Birim	Marka	B.Fiyat (K.D.V. Hariç)	Tutar (K.D.V. Hariç)
1	SCHENGEN VİZESİ BAŞVURU HİZMETİ	1	ADET			
2	İNGİLTERE VİZESİ BAŞVURU HİZMETİ ALIMI İŞİ	1	ADET			
3	İNGİLTERE VİZESİ EKSPRESS BAŞVURU HİZMETİ	1	ADET			
4	RUSYA VİZESİ BAŞVURU HİZMETİ ALIMI İŞİ	1	ADET			
5	RUSYA VİZESİ EKSPRES BAŞVURU HİZMETİ	1	ADET			
6	ABD VİZESİ BAŞVURU HİZMETİ	1	ADET			
7	ÇİN HALK CUMHURİYETİ VİZESİ BAŞVURU HİZMETİ	1	ADET			
8	DİĞER ÜLKELER VİZE BAŞVURU HİZMET	1	ADET			

TESLİM SÜRESİ TAKVİM GÜNÜ

Yukarıda belirtilen mal ve/veya hizmet satın alınacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde, aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu teklif isteme mektubunu, İdaremiz Satınalma Müdürlüğü'ne imzalı ve kaşeli olarak; kapalı zarf içinde elden, faks (teyit alınız), e-posta olarak gönderilmesini rica ederiz.

TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

1. Teklifinizi en geç **25/08/2021 saat 11:00**'a kadar İZFAŞ Satınalma Müdürlüğü'ne gönderiniz.
 - 1.1. Adres : Zafer Mahallesi 840 Sokak Fuar Alanı Apt. No:2 Gazimir / İZMİR
 - 1.2. E-posta : satinalma@izmirfair.com.tr
 - 1.3. Faks : 0.232.497 11 90-87
 - 1.4. Tel : 0.232.497 11 85-86-88-89
2. Teklifinizi, K.D.V. hariç birim fiyat ve toplam tutar olarak TL (Türk Lirası) bazında veriniz. Teklif mektubunun ve varsa teknik şartnamenin her sayfasını kaşeleyip imzalayınız. Teklif ettiğiniz mal/hizmet için orijinal veya dengi ürüne ait marka ve garanti süresini belirtiniz. Garanti süresi belirtilmeyen teklifler için mevzuattaki geçerli süreler kabul edilecektir.
3. Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile yapılan alımlarda, 3/g İstisna alımlarında, diğer alımlar veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde yaklaşık maliyet tespitinde değerlendirileceğinden son fiyatınızı yazınız.
4. **Teklif süresi:** Teklif mektubundaki fiyatlar, son teklif verme tarihinden itibaren 30 (otuz) takvim günü süreyle geçerli olacaktır.
5. **Teslim adresi:** İdarenin Ambarına teslim edilecektir.
6. **Teslim süresi:** Taahhüt edilen mal ve/veya hizmet, ekteki şartnamede ve/veya sipariş formu ile belirtilen teslim süresinde teslim edilecektir. Teklif mektubunuzda belirteceğiniz teslim süreleri "takvim günü" olarak belirtilecektir. İş günü olarak belirtilen teslim süreleri "takvim günü" olarak değerlendirilecektir.
7. İdare istediği takdirde, mal ve/veya hizmet alımları için sözleşme yapacak, teminat alacak ve oluşacak damga vergisi yüklenici tarafından ödenecektir.
8. **Kesin Teminat:** İdarece istenilmesi durumunda, sözleşme imzalanmadan önce yüklenici tarafından sözleşme bedelinin en az % 6 (yüzde altı)'sı oranında kesin teminat verilecektir. Teminat tutarının nakit olarak verilmesi durumunda, İdarenin belirteceği banka hesabına dekontunun üzerine sözleşme konusu alımın bilgileri yazdırılarak yatırılacaktır.
9. **Ödeme:** Mal ve/veya hizmetin teslimi ve kabulüne müteakip ekli şartnamelerde aksine bir süre yoksa en geç 30 (otuz) gün içinde ödeme yapılacaktır. Ödemelerde "borcu yoktur" belgesi yüklenici tarafından ibraz edilecektir.
10. **Diğer Hususlar:** Teklif veren istekli/istekliler, yukarıdaki şartlarla birlikte varsa teknik şartname ve/veya numunede istenen özellikleri aynen kabul etmiş sayılır. İdare mal ve/veya hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.

EK – Teknik Şartname

TEKLİF VEREN FİRMANIN/KİŞİNİN:

Adı, Unvanı :
Adres :
Tel/Faks :
Vergi/T.C. No :

TÜM DÜNYA ÜLKELERİ VİZE BAŞVURU HİZMET ALIMI DETAYLARI

- 1. İŞİN TANIMI:** İZFAŞ (İzmir Fuarcılık Hizmetleri Kültür ve Sanat İşleri A.Ş.) personellerimizin seyahatleri için gerekli tüm dünya ülkeleri vize başvurusu için kişi başı uygulanacak harç bedelleri ve şirketimize uygulayacağı iskonto oranı teklifinin alınması.
- 2. İŞİN SÜRESİ:** Sözleşme imzalanmasına müteakiben başlayacaktır, takip eden 12 ay devam edecektir.

3. YÜKLENİCİ YETERLİLİK KRİTERLERİ:

- 3.1.** Acenta A sınıfı acente olmalıdır.
- 3.2.** Fuar ve organizasyonların yoğunluğu düşünülerek acenteye mesai saati dışında da ulaşılabilirliği aranmaktadır.
- 3.3.** Yüklenici acente, vize başvuru talebi yazılı olarak iletildiği andan itibaren 12 saat içerisinde gerekli evraklar listesini yazılı olarak İZFAŞ yetkilisine iletmekle yükümlüdür.
- 3.4.** Başvuru sahibi konsolosluk çağırıldığı takdirde, konsolosluk hangi ilde olursa olsun yüklenici acente başvuru sahibine eşlik etmekle yükümlüdür.
- 3.5.** Pasaport ve gerekli evrakların tümü yüklenici acente yetkilisi tarafından İZFAŞ'ın idari binası FUARİZMİR'den alınacak ve işlemi biten pasaportlar İZFAŞ'a teslim edilecektir.
- 3.6.** Yüklenici acente değişen vize başvuru ücretleri ve vize prosedürleri konusunda İZFAŞ'ı bilgilendirmekle yükümlüdür.
- 3.7.** Vize alınamaması durumunda sorumluluk İZFAŞ'a veya yüklenici acenteye ait değildir.

4. ALIMIN GERÇEKLEŞMESİ SÜRECİ, ŞARTLARI VE GECİKME CEZASI:

4.1.YÜKLENİCİ, İZFAŞ tarafından onaylanmış işbu teknik şartnameye aynen uymakla yükümlüdür.

4.2. İlgili vize başvurusu için gereken evraklar listesinin İZFAŞ yetkilisine gönderilmesi ve ilgili konsolosluktan randevu alımı hizmeti zamanında yerine getirilmediği takdirde, **İZFAŞ** tarafından **YÜKLENİCİ'ye 1 (BİR)** takvim günü süreli yazılı ihtar gönderilecektir. İhtar süresi içerisinde gerçekleştirilecek hizmet ile ilgili; gecikilen her takvim günü için **YÜKLENİCİ'ye** yapılacak ödemelerden, toplam teklif bedeli üzerinden **%1 (YÜZDEBİR)** oranında gecikme cezası kesilecektir. İhtar süresi içerisinde hizmetin gerçekleştirilmemesi halinde işbu teknik şartnameye konu hizmet alımı **İZFAŞ** tarafından iptal edilecektir.

4.3. Gecikme cezası, **YÜKLENİCİ'** ye ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın ödemelerden kesilir. Bu cezanın ödemelerden karşılanmaması halinde yüklenicinin mevcut tüm alacakları veya teminatlarından (cari alacak - var ise teminat mektubu) tahsil edilir.

4.4.Yüklenici, işbu teknik şartnameye konu hizmet alımının iptali sebebiyle, **İZFAŞ'tan** hiçbir nam altında herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

5. DENETİM MUAYENE VE KABUL ŞARTLARI

5.1.Muayene ve kabul işlemleri daha önce kurulmuş olan muayene ve kabul komisyonu tarafından yapılır.

5.2.Aksi belirtilmedikçe satın alınan mal/ hizmet Yüklenici tarafından sözleşmede ve/ veya teknik şartnamede belirtilen teslim yerine teslim edilmedikçe muayene ve kabul yapılamaz.

5.3.Yüklenici sözleşmenin ayrılmaz parçası olan teknik şartnamede de belirtildiği üzere tüm işler bittikten sonra **İZFAŞ'a** tesliminin müteakip, **İZFAŞ** 'dan 3 görevli oluşacak kabul komisyonunca kabulüne dair tutanak düzenlenecek ve kabul işlemi gerçekleştirilecektir. Komisyon tarafından görülen eksiklikler, yüklenici tarafından komisyonun öngördüğü süre içerisinde giderilecek ve komisyon tarafından incelendikten sonra kabul yapılacaktır