



**İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**İZMİR FUARCILIK HİZMETLERİ KÜLTÜR VE SANAT İŞLERİ TİCARET A.Ş.**

**TEKLİF İSTEME MEKTUBU**

**Teklif İsteme Tarihi : 18/01/2021**

**Teklif No : 2021 / 17**

SIRA NO:	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Miktar	Birim	Marka	B.Fiyat (K.D.V. Hariç)	Tutar (K.D.V. Hariç)
1	KURU TEMİZLEME - BİNA TİPİ TÜRK BAYRAĞI/ATATÜRK POSTERİ (15 x 10 m)	1	ADET			
2	KURU TEMİZLEME - BATTAL BOY TÜRK BAYRAĞI (900 x 600 cm)	1	ADET			
3	KURU TEMİZLEME - BÜYÜK BOY TÜRK BAYRAĞI (600 x 400 cm)	1	ADET			
4	KURU TEMİZLEME - GÖNDER BAYRAĞI (225 x 150 cm)	1	ADET			
5	KURU TEMİZLEME - GÖNDER BAYRAĞI (3 x 2 m)	1	ADET			
6	KURU TEMİZLEME - GÖNDER BAYRAĞI (4,5 x 3 m)	1	ADET			
7	KURU TEMİZLEME - GÖNDER MAKAM BAYRAĞI (150 x 100 cm)	1	ADET			
8	KURU TEMİZLEME - FULAR	1	ADET			
9	KURU TEMİZLEME - KRAVAT	1	ADET			

Yukarıda belirtilen mal ve/veya hizmet satın alınacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde, aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğiniz iş bu teklif isteme mektubunu, İdaremiz Satınalma Müdürlüğü'ne imzalı ve kaşeli olarak; kapalı zarf içinde elden, faks (teyit alınız), e-posta olarak gönderilmesini rica ederiz.

**TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:**

- Teklifinizi en geç **25/01/2021 saat 11:00**'a kadar İZFAŞ Satınalma Müdürlüğü'ne gönderiniz.
  - Adres : Zafer Mahallesi 840 Sokak Fuar Alanı Apt. No:2 Gazimir / İZMİR
  - E-posta : [satinalma@izmirfair.com.tr](mailto:satinalma@izmirfair.com.tr)
  - Faks : 0.232.497 11 90-87
  - Tel : 0.232.497 11 85-86-88-89
- Teklifinizi, K.D.V. hariç birim fiyat ve toplam tutar olarak TL (Türk Lirası) bazında veriniz. Teklif mektubunun ve varsa teknik şartnamenin her sayfasını kaşeliyip imzalayınız. Teklif ettiğiniz mal/hizmet için orijinal veya dengi ürüne ait marka ve garanti süresini belirtiniz. Garanti süresi belirtilmeyen teklifler için mevzuattaki geçerli süreler kabul edilecektir.
- Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile yapılan alımlarda, 3/g İstisna alımlarında, diğer alımlar veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde yaklaşık maliyet tespitinde değerlendirileceğinden son fiyatınızı yazınız.
- Teklif süresi:** Teklif mektubundaki fiyatlar, son teklif verme tarihinden itibaren 30 (otuz) takvim günü süreyle geçerli olacaktır.
- Teslim adresi:** İdarenin Ambarına teslim edilecektir.
- Teslim süresi:** Taahhüt edilen mal ve/veya hizmet, ekteki şartnamede ve/veya sipariş formu ile belirtilen teslim süresinde teslim edilecektir. Teklif mektubunuzda belirteceğiniz teslim süreleri "takvim günü" olarak belirtilecektir. İş günü olarak belirtilen teslim süreleri "takvim günü" olarak değerlendirilecektir.
- İdare istediği takdirde, mal ve/veya hizmet alımları için sözleşme yapacak, teminat alacak ve oluşacak damga vergisi yüklenici tarafından ödenecektir.
- Kesin Teminat:** İdarece istenilmesi durumunda, sözleşme imzalanmadan önce yüklenici tarafından sözleşme bedelinin en az % 6 (yüzde altı)'sı oranında kesin teminat verilecektir. Teminat tutarının nakit olarak verilmesi durumunda, İdarenin belirteceği banka hesabına dekontunun üzerine sözleşme konusu alımın bilgileri yazdırılarak yatırılacaktır.
- Ödeme:** Mal ve/veya hizmetin teslimi ve kabulüne müteakip ekli şartnamelerde aksine bir süre yoksa en geç 30 (otuz) gün içinde ödeme yapılacaktır. Ödemelerde "borcu yoktur" belgesi yüklenici tarafından ibraz edilecektir.
- Diğer Hususlar:** Teklif veren istekli/istekliler, yukarıdaki şartlarla birlikte varsa teknik şartname ve/veya numunede istenen özellikleri aynen kabul etmiş sayılır. İdare mal ve/veya hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.

**EK – Teknik Şartname**

**TEKLİF VEREN FİRMANIN/KİŞİNİN:**

Adı, Unvanı :  
Adres :  
Tel/Faks :  
Vergi/T.C. No :

**TEKNİK ŞARTNAME**

**1. İŞİN ADI:** Sözleşme imzalanmasına müteakip 31.12.2021 tarihlerine kadar aşağıda belirtilen bayrakların, fularların ve kravatların kuru temizlemesinin yapılması.

**2. ALIM ŞEKLİ :** Hizmet Alımı

**3. GENEL ŞARTLAR**

- 3.1.** Bina tipi Türk Bayrağı/Atatürk posterleri (15\*10 m) ölçülerinde kuru temizlemesinin yapılması.
- 3.2.** Battal boy Türk bayrağı (900\*600cm) ölçülerinde kuru temizlemesinin yapılması.
- 3.3.** Büyük boy Türk bayrağı (600\*400cm) ölçülerinde kuru temizlemesinin yapılması.
- 3.4.** Gönder bayrağı (225\*150cm) ölçülerinde kuru temizlemesinin yapılması.
- 3.5.** Gönder bayrağı (3\*2metre) ölçülerinde kuru temizlemesinin yapılması.
- 3.6.** Gönder bayrağı (4,5\*3metre) ölçülerinde kuru temizlemesinin yapılması.
- 3.7.** Gönder makam bayrağı (150\*100 cm) ölçülerinde kuru temizlemesinin yapılması.
- 3.8.** Fularların kuru temizlemesinin yapılması
- 3.9.** Kravatların kuru temizlemesinin yapılması.
- 3.10.** İhtiyaç halinde yeni talep edilen bayrakların ölçüleri farklı olması durumunda üstten en yakın birim fiyatından faturalandırılır.

**4. ALIMIN GERÇEKLEŞMESİ SÜRECİ, ŞARTLARI VE GECİKME CEZASI**

**4.1-Yüklenici,** İZFAŞ tarafından onaylanmış işbu teknik şartnameye aynen uymakla yükümlüdür.

**4.2-Yüklenici,** teknik şartnameye konu olan hizmetin tamamını tam ve eksiksiz biçimde teslim etmekle yükümlüdür.

**4.3-Hizmet zamanında teslim edilmediği taktir de,** İZFAŞ tarafından Yükleniciye 5 (beş) takvim günü süreli yazılı ihtar gönderilecektir. İhtar süresi içerisinde teslim edilecek işbu teknik şartname konusu hizmet ile ilgili, gecikilen 5 (beş) takvim günü bakımından Yükleniciye yapılacak ödemelerden, toplam teklif bedeli üzerinden %5 (Yüzde beş) Oranında gecikme cezası kesilecektir. İZFAŞ'ça belirlenen ihtar süresi içinde teslimin gerçekleştirilmemesi durumunda işbu teknik şartnameye konu hizmet alımı İZFAŞ tarafından iptal edilecektir.

**4.4-Yukarıda anılan gecikme cezaları,** Yükleniciye ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın ödemelerden kesilecektir.

**4.5-Mezkûr cezanın ödemelerden karşılanmaması halinde** Yüklenicinin varsa, mevcut tüm alacakları veya teminatlarından (cari alacak- mevcut ise teminat mektubu) tahsil edilecektir.

**4.6-Yüklenici,** işbu teknik şartnameye konu hizmet alımının iptali sebebiyle, İZFAŞ'tan hiçbir nam altında herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

  
**Sibel ÖZGÜN**  
İdari İşler Şefi

## 5-DENETİM MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİ

5.1-Muayene ve kabul işlemleri daha önce kurulmuş olan muayene ve kabul komisyonu tarafından yapılır.

5.2-Aksi belirtilmedikçe satın alınan mal/ hizmet Yüklenici tarafından sözleşmede ve/ veya teknik şartnamede belirtilen teslim yerine teslim edilmedikçe muayene ve kabul yapılamaz.

5.3-Yüklenici sözleşmenin ayrılmaz parçası olan teknik şartnamede de belirtildiği üzere tüm işler bittikten sonra İZFAŞ'a tesliminin müteakip, İZFAŞ 'dan 3 (gün) görevli oluşacak kabul komisyonunca kabulüne dair tutanak düzenlenecek ve kabul işlemi gerçekleştirilecektir. Komisyon tarafından görülen eksiklikler, yüklenici tarafından komisyonun öngördüğü süre içerisinde giderilecek ve komisyon tarafından incelendikten sonra kabul yapılacaktır.

  
Sibel ÖZGÜN  
İdari İşler Şefi