

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZMİR FUARCILIK HİZMETLERİ KÜLTÜR VE SANAT İŞLERİ TİCARET A.Ş.

TEKLİF İSTEME MEKTUBU

Teklif İsteme Tarihi : 01/09/2020

Teklif No : 2020 / 303

SIRA NO:	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Miktar	Birim	Marka	B.Fiyat (K.D.V. Hariç)	Tutar (K.D.V. Hariç)
1	FUAR İZMİR ALANINDA BULUNAN ROLLER SHUTTER VE KARGO KAPILARI YILLIK PERİYODİK BAKIM VE ONARIM HİZMET ALIMI İŞİ.	2	Bakım			

Yukarıda belirtilen mal ve/veya hizmet satın alınacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde, aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğiniz iş bu teklif isteme mektubunu, İdaremiz Satınalma Müdürlüğü'ne imzalı ve kaşeli olarak; kapalı zarf içinde elden, faks (teyit alınız), e-posta olarak gönderilmesini rica ederiz.

TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

- Teklifinizi en geç **07/09/2020 saat 15:00**'a kadar İZFAŞ Satınalma Müdürlüğü'ne gönderiniz.
 - Adres : Zafer Mahallesi 840 Sokak Fuar Alanı Apt. No:2 Gazimur / İZMİR
 - E-posta : satinalma@izmirfair.com.tr
 - Faks : 0.232.497 11 90-87
 - Tel : 0.232.497 11 85-86-88-89
- Teklifinizi, K.D.V. hariç birim fiyat ve toplam tutar olarak TL (Türk Lirası) bazında veriniz. Teklif mektubunun ve varsa teknik şartnamenin her sayfasını kaşeleyip imzalayınız. Teklif ettiğiniz mal/hizmet için orijinal veya dengi ürüne ait marka ve garanti süresini belirtiniz. Garanti süresi belirtilmeyen teklifler için mevzuattaki geçerli süreler kabul edilecektir.
- Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile yapılan alımlarda, 3/g İstisna alımlarında, diğer alımlar veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde yaklaşık maliyet tespitinde değerlendirileceğinden son fiyatınızı yazınız.
- Teklif süresi:** Teklif mektubundaki fiyatlar, son teklif verme tarihinden itibaren 30 (otuz) takvim günü süreyle geçerli olacaktır.
- Teslim adresi:** İdarenin Ambarına teslim edilecektir.
- Teslim süresi:** Taahhüt edilen mal ve/veya hizmet, ekteki şartnamede ve/veya sipariş formu ile belirtilen teslim süresinde teslim edilecektir. Teklif mektubunuzda belirteceğiniz teslim süreleri "takvim günü" olarak belirtilecektir. İş günü olarak belirtilen teslim süreleri "takvim günü" olarak değerlendirilecektir.
- İdare istediği takdirde, mal ve/veya hizmet alımları için sözleşme yapacak, teminat alacak ve oluşacak damga vergisi yüklenici tarafından ödenecektir.
- Kesin Teminat:** İdarece istenilmesi durumunda, sözleşme imzalanmadan önce yüklenici tarafından sözleşme bedelinin en az % 6 (yüzde altı)'sı oranında kesin teminat verilecektir. Teminat tutarının nakit olarak verilmesi durumunda, İdarenin belirteceği banka hesabına dekontunun üzerine sözleşme konusu alımın bilgileri yazdırılarak yatırılacaktır.
- Ödeme:** Mal ve/veya hizmetin teslimi ve kabulüne müteakip ekli şartnamelerde aksine bir süre yoksa en geç 30 (otuz) gün içinde ödeme yapılacaktır. Ödemelerde "borcu yoktur" belgesi yüklenici tarafından ibraz edilecektir.
- Diğer Hususlar:** Teklif veren istekli/istekliler, yukarıdaki şartlarla birlikte varsa teknik şartname ve/veya numunede istenen özellikleri aynen kabul etmiş sayılır. İdare mal ve/veya hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.

EK – Teknik Şartname

TEKLİF VEREN FİRMANIN/KİŞİNİN:

Adı, Unvanı :
Adres :
Tel/Faks :
Vergi/T.C. No :

İZFAŞ
FUAR İZMİR ALANI
ROLLER, SHUTTER VE KARGO KAPILARI
PERİYODİK BAKIM ONARIM TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. **İŞİN KONUSU:** Fuar İzmir Alanı'nda aşağıda detayları verilen ekipmanların yıllık periyodik bakımlarının yapılması ve sistemin 24 saat çalışır vaziyette hazır tutulması işidir.

2. **İŞİN KAPSAMI:** Yüklenicinin toplamda 47 (kırkyedi) adet olan; 27 (yirmiyedi) adet acil durum senaryosuna bağlı roller shutter, 20 (yirmi) adet kargo kapısının periyodik bakımlarının yapılmasıdır.

3. **İŞİN SÜRESİ:** Yer teslimine müteakiben başlar. 1 (bir) Yıl süreli biter.

4. **BAKIM VE ONARIMLA İLGİLİ MÜNFERİT İSTEKLER:**

4.1. **Yapılacak İşin Kapsamı:**

4.2. Tüm ekipmanlar için yılda 2 (iki) bakım programı uygulanarak, 6 (altı) ayda bir olmak üzere bakım, onarım ve kontrolleri gerçekleştirilecektir.

4.3. Bakım ve kontrollerin ana hatları aşağıda belirtilmiştir.

4.4. Tüm bakım ve kontroller ilgili yönetmeliklere uygun yapılacaktır.

4.5. Bu iş kapsamında şartnameler ve yönetmelikler gereği yapılması zorunlu olan her türlü bakım, Yüklenici, ilave bir bedel talep etmeden yapmak zorundadır.

5. **BAKIM VE KONTROLLERDE YAPILACAK İŞLER:**

5.1. Motor genel kontrol ve bakımları,

5.2. Yağlama, temizleme vb. kontroller,

5.3. Kapı lamellerinin ve tapaların kontrolü,

5.4. Eksen kaçaklıklarının kontrolü ve ayarlanması,

5.5. Yan kanalların rijitliğinin kontrolü ve onarımı,

5.6. Taşıyıcı şase kaynak vb. işler,

5.7. Kurma ve switch ayarlama işlemleri,

5.8. Tahrik zincir gerginlik ayarı, yağlama ve kontrolü,

5.9. Düşme emniyet mekanizması çalışırılık kontrolü,

5.10. Kumanda paneli kontrolleri,

5.11. Sızdırmazlık contalarının kontrolü ve onarımı,

5.12. Kopma veya yıpranmaya bağlı olarak meydana gelebilen ve tesisin karakteristiklerini etkilemeyen bileşen onarımı veya değiştirilmesi.

5.13. Genel bakımlar haricinde kapılarda oluşabilecek arızalar için yüklenici 8 (sekiz) saat içinde kapiya müdahale edecektir.

5.14. Bakımın yapıldığına dair imzalı servis formunu idareye teslim edecektir.

5.15. Bakım esnasında yağ, gres, üstübu, montaj / demontaj ve temizlik aletleri gibi bakım ve onarım için kullanılacak bütün malzeme, Yüklenici firma tarafından temin edilecektir.

5.16. Bunun için Yükleniciye İZFAŞ tarafından bir bedel ödenmeyecektir.

6. **ORTAK GENEL VE TEKNİK İSTEKLER:**

6.1. Yüklenici tarafından hizmet kapsamında görevlendirilecek personelin hizmet yerine ulaşım ve tüm diğer giderleri Yüklenici tarafından karşılanacaktır.

Mert ÖRNEK
Teknik İşler Müdürü

6.2. Yüklenici, hizmet kapsamında arıza giderme işini 24 saat esasına göre yerine getirecek, bu amaçla idarenin Yükleniciye ulaşma için irtibat sistemini 24 saat esasına göre tesis edecektir.

6.3. Periyodik bakım zamanları dışında, bir arıza meydana gelmesi durumunda bu arızalar yüklenici tarafından kendisine İZFAŞ tarafından yazılı olarak (e-posta geçerlidir.) bildirilmesini müteakiben en geç 2 (iki) saat içerisinde müdahale edilerek gerekli işlemler başlatılacak ve yedek parça dışında ücretsiz olarak tamamlanacaktır.

6.4. Acil arızalarda idarenin Yüklenici 'ye irtibat sağlayabileceği telefon numaraları ve mail adresleri yazılı şekilde idareye bildirilecektir.

6.5. Yüklenici, işin yapılması sırasında teknik kaide, teknik standart ve yönetmeliklere uygun olmayan, kazaya sebep olacak, iş güvenliği, iş sağlığı ve emniyetini tehlikeye düşürecek hiçbir uygulama yapmayacaktır. Aksi halde meydana gelecek hadiselerin sonuçları ile zarar ve ziyan yükleniciye tazmin ettirilecektir. (3. Şahıslar dahil) İstenmeyen bir durumda İZFAŞ sorumlu olmayacaktır.

6.6. Yüklenici hizmetin icrasında gerekli emniyet tedbirlerini almakla yükümlüdür.

6.7. Yüklenici, hizmet kapsamında görevlendirdiği personeller için gerekli koruyucu teçhizatı temin edecek ve personelin koruyucu teçhizatla çalışmasını sağlayacaktır.

6.8. Yüklenicinin İzmir ili içerisinde yetkili servisi bulunacaktır. Teklif verecek firmalar bu servisin adres bilgilerini teklif ile birlikte verecektir.

6.9. Yüklenici, işçilerinin veya ekiplerinin yol açacağı maddi ve manevi tüm zararlardan sorumludur.

6.10. Değiştirilen tüm malzemelerin montajı firma tarafından herhangi bir işçilik bedeli talep edilmeden yapılacaktır.

6.11. Bakım sırasında oluşan arızalardan firma sorumludur. Bu arızaların giderilmesi için malzeme ve işçilik ücreti ödenmeyecektir.

6.12. Yapılan her türlü onarım için firma tarafından arıza servis formu hazırlanacak ve 1 (bir) nüshası idareye verilecektir.

6.13. Parça değişimi gerekiyor ise ilgili rapor idareye yazılı olarak verilecektir. Gerekli malzeme İZFAŞ tarafından yada yüklenici tarafından temin edilebilecektir. İZFAŞ tarafından yada yüklenici tarafından temin edilen malzemenin montajı yüklenici firma tarafından yapılacak olup, İZFAŞ tarafından yüklenici firmaya montaj yada işçilik adı altında herhangi bir bedel ödenmeyecektir.

6.14. Şartname konusu hizmete ait her türlü nakliye işi yüklenici sorumluluğundadır.

6.15. Yüklenici personelin yüksekte çalışabileceğine dair belgesi olmalıdır.

6.16. Yüksekte çalışılması gereken arıza, bakım vb. gibi durumlarda İZFAŞ 'a ait platform, manlift vb. iş makineleri, idarenin uygun gördüğü hallerde Yüklenici 'ye, İZFAŞ teknik personeli nezaretinde kullanılır.

7 -ALIMIN GERÇEKLEŞMESİ SÜRECİ, ŞARTLARI VE GECİKME CEZASI

7.1. Yüklenici, İZFAŞ tarafından onaylanmış işbu teknik şartnameye aynen uymakla yükümlüdür.

7.2. Yüklenici, hizmeti, işbu teknik şartnameye uygun hatasız ve/veya eksiksiz şekilde teslim etmek yükümlülüğündedir. Aksi halde, İZFAŞ tarafından Yüklenici'ye 3 (üç) takvim günü süreli yazılı ihtar gönderilecektir. İhtar süresi içerisinde teslim edilecek işbu teknik şartname konusu hizmet ile ilgili, gecikilen 3 (üç) takvim günü bakımından Yükleniciye yapılacak ödemelerden, toplam teklif bedeli üzerinden % 5 (yüzdebeş) Oranında para cezası kesilecektir. İşbu gecikme cezası, Yükleniciye ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın ödemelerden kesilecektir. Mezkûr cezanın ödemelerden karşılanmaması halinde

Yüklenicinin mevcut tüm alacakları veya teminatlarından (cari alacak- mevcut ise teminat mektubu) tahsil edilecektir.

7.3. Söz konusu hizmetin ihtar süresi de dahil olmak üzere hiç yerine getirilmemesi durumunda ise, İZFAŞ işbu teknik şartname konusu hizmet alım işini iptal edecek, toplam teklif bedeli üzerinden %5 (yüzdebeş) oranında belirlenen para cezası kesecektir. Yüklenici, böyle bir durumda İZFAŞ'ın doğması muhtemel zararını karşılamakla yükümlüdür. Yüklenici, alımın iptali sebebiyle hiçbir nam altında İZFAŞ'tan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

7.4. Ayrıca, işbu teknik şartname konusu hizmetlere ilişkin acil müdahale gerektiren (periyodik bakım onarım hizmeti dışındaki) hallerde, yüklenici kendisine İZFAŞ tarafından yazılı olarak (e-posta geçerlidir.) bildirilmesine müteakiben en geç 2 saat içerisinde müdahale edecek söz konusu arızayı gidermek yükümlülüğündedir. Aksi halde, 8 saat ile sınırlı olmak üzere gecikilen her saat için %5 oranında cezai işlem uygulanacaktır. Yüklenici tarafından belirtilen 8 saat içerisinde de müdahale gerçekleştirilmemesi halinde İZFAŞ işbu teknik şartname konusu hizmeti iptal etme hakkı saklıdır.

8-DENETİM MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİ

8.1. Muayene ve kabul işlemleri İZFAŞ tarafından daha önce kurulmuş olan muayene ve kabul komisyonu tarafından yapılır.

8.2. Aksi belirtilmedikçe satın alınan mal/ hizmet Yüklenici tarafından sözleşmede ve/ veya teknik şartnamede belirtilen teslim yerine teslim edilmedikçe muayene ve kabul yapılamaz.

8.3. Yüklenici sözleşmenin ayrılmaz parçası olan teknik şartnamede de belirtildiği üzere tüm işler bittikten sonra İZFAŞ'a tesliminin müteakip, İZFAŞ 'dan 3 görevli oluşacak kabul komisyonunca kabulüne dair tutanak düzenlenecek ve kabul işlemi gerçekleştirilecektir. Komisyon tarafından görülen eksiklikler, yüklenici tarafından komisyonun öngördüğü süre içerisinde giderilecek ve komisyon tarafından incelendikten sonra kabul yapılacaktır.

Mert ÖRNEK
Teknik İşler Müdürü