



**İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**İZMİR FUARCILIK HİZMETLERİ KÜLTÜR VE SANAT İŞLERİ TİCARET A.Ş.**

**TEKLİF İSTEME MEKTUBU**

**Teklif İsteme Tarihi** : 09/03/2020  
**Teklif No** : 2020 / 150

SIRA NO:	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Miktar	Birim	Marka	B.Fiyat (K.D.V. Hariç)	Tutar (K.D.V. Hariç)
1	BULAŞIK DETERJANI (5 Kilogramlık bidonlarda)	4	BİDON			
2	SERVİS PEÇETESİ (100'lü paketlerde – her koli 32 paket)	32	KOLİ			

**TESLİM SÜRESİ ..... TAKVİM GÜNÜ**

Yukarıda belirtilen mal ve/veya hizmet satın alınacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde, aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu teklif isteme mektubunu, İdaremiz Satınalma Müdürlüğü'ne imzalı ve kaşeli olarak; kapalı zarf içinde elden, faks (teyit alınız), e-posta olarak gönderilmesini rica ederiz.

**TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:**

- Teklifinizi en geç **11/03/2020 saat 15:00**'a kadar İZFAŞ Satınalma Müdürlüğü'ne gönderiniz.
  - Adres : Zafer Mahallesi 840 Sokak Fuar Alanı Apt. No:2 Gazimir / İZMİR
  - E-posta : [satinalma@izmirfair.com.tr](mailto:satinalma@izmirfair.com.tr)
  - Faks : 0.232.497 11 90-87
  - Tel : 0.232.497 11 85-86-88-89
- Teklifinizi, K.D.V. hariç birim fiyat ve toplam tutar olarak TL (Türk Lirası) bazında veriniz. Teklif mektubunun ve varsa teknik şartnamenin her sayfasını kaşeliyip imzalayınız. Teklif ettiğiniz mal/hizmet için orijinal veya dengi ürüne ait marka ve garanti süresini belirtiniz. Garanti süresi belirtilmeyen teklifler için mevzuattaki geçerli süreler kabul edilecektir.
- Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile yapılan alımlarda, 3/g İstisna alımlarında, diğer alımlar veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde yaklaşık maliyet tespitinde değerlendirileceğinden son fiyatınızı yazınız.
- Teklif süresi:** Teklif mektubundaki fiyatlar, son teklif verme tarihinden itibaren 30 (otuz) takvim günü süreyle geçerli olacaktır.
- Teslim adresi:** İdarenin Ambarına teslim edilecektir.
- Teslim süresi:** Taahhüt edilen mal ve/veya hizmet, ekteki şartnamede ve/veya sipariş formu ile belirtilen teslim süresinde teslim edilecektir. Teklif mektubunuzda belirteceğiniz teslim süreleri "takvim günü" olarak belirtilecektir. İş günü olarak belirtilen teslim süreleri "takvim günü" olarak değerlendirilecektir.
- İdare istediği takdirde, mal ve/veya hizmet alımları için sözleşme yapacak, teminat alacak ve oluşacak damga vergisi yüklenici tarafından ödenecektir.
- Kesin Teminat:** İdarece istenilmesi durumunda, sözleşme imzalanmadan önce yüklenici tarafından sözleşme bedelinin en az % 6 (yüzde altı)'sı oranında kesin teminat verilecektir. Teminat tutarının nakit olarak verilmesi durumunda, İdarenin belirteceği banka hesabına dekontunun üzerine sözleşme konusu alımın bilgileri yazdırılarak yatırılacaktır.
- Ödeme:** Mal ve/veya hizmetin teslimi ve kabulüne müteakip ekli şartnamelerde aksine bir süre yoksa en geç 30 (otuz) gün içinde ödeme yapılacaktır. Ödemelerde "borcu yoktur" belgesi yüklenici tarafından ibraz edilecektir.
- Diğer Hususlar:** Teklif veren istekli/istekliler, yukarıdaki şartlarla birlikte varsa teknik şartname ve/veya numunede istenen özellikleri aynen kabul etmiş sayılır. İdare mal ve/veya hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.

**EK – Teknik Şartname**

**TEKLİF VEREN FİRMANIN/KİŞİNİN:**

Adı, Unvanı :  
Adres :  
Tel/Faks :  
Vergi/T.C. No :

## **TEKNİK ŞARTNAME**

1. **İŞİN ADI** : Fuar İzmir İdari binada bulunan çay ocağına malzeme alımı
2. **İŞİN TANIMI** : Fuar İzmir İdari binada bulunan çay ocağına Bulaşık Deterjanı ve kağıt peçete alımı yapılacaktır.
3. **ALIM ŞEKLİ** : Mal Alımı

### **BULAŞIK DETERJANI**

- Ürün Endüstriyel ve 5 kg lık bidonlarda olmalıdır.
- Kapakta emniyet pimi olmalıdır.
- TSE belgesi olmalıdır.
- Orjinal ambalajında olmalı Türkçe etiketi olmalıdır.
- Hoş kokulu olmalı çabuk köpürmelidir.
- Kurumuş zor lekeleri çıkarmalı ve yıkanan malzemelerde iz bırakmamalıdır.
- Eli tahriş etmemelidir.
- Koyu kıvamlı olmalıdır.

### **KAĞIT PEÇETE**

- Beyaz renkli %100 selülozdan üretilmiş olmalıdır.
- Yumuşak dokulu olmalı, cildi rahatsız edecek şekilde sert olmamalıdır.
- Parfümsüz olmalı ve sağlığa zararlı yabancı madde içermemelidir.
- Ürünler geri dönüşüm malzemelerinden üretilmiş olmamalıdır.
- Kağıt yoğunluğu 17-20 g/m2 arasında olmalıdır.
- Boyutları 30x30 olmalıdır.
- Katlama şekili ¼ olmalıdır.
- Her kutuda 32 paket bulunmalı, paketler 100 adetlik olmalıdır.

## **4-ALIMIN GERÇEKLEŞMESİ SÜRECİ, ŞARTLARI VE GECİKME CEZASI**

- 4.1-Yüklenici, İZFAŞ tarafından onaylanmış işbu teknik şartnameye aynen uymakla yükümlüdür.
- 4.2-Yüklenici, teknik şartnameye konu olan malzemelerin tamamını tam ve eksiksiz biçimde teslim etmekle yükümlüdür.
- 4.3-Mal zamanında teslim edilmediği takdir de, İZFAŞ tarafından Yükleniciye 1 takvim günü süreli yazılı ihtar gönderilecektir. İhtar süresi içerisinde teslim edilecek işbu teknik şartname konusu mal ile ilgili, gecikilen bir takvim günü bakımından Yükleniciye yapılacak ödemelerden, toplam teklif bedeli üzerinden %1 (Yüzde Bir) Oranında gecikme cezası kesilecektir. İZFAŞ'ça belirlenen ihtar süresi içinde teslimin gerçekleştirilmemesi durumunda işbu teknik şartnameye konu mal alımı İZFAŞ tarafından iptal edilecektir.
- 4.4-Yukarıda anılan gecikme cezaları, Yükleniciye ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın ödemelerden kesilecektir.
- 4.5-Mezkûr cezanın ödemelerden karşılanmaması halinde Yüklenicinin varsa, mevcut tüm alacakları veya teminatlarından (cari alacak- mevcut ise teminat mektubu) tahsil edilecektir.
- 4.6-Yüklenici, işbu teknik şartnameye konu mal alımının iptali sebebiyle, İZFAŞ'tan hiçbir nam altında herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

## **5-DENETİM MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİ**

- 5.1-Muayene ve kabul işlemleri daha önce kurulmuş olan muayene ve kabul komisyonu tarafından yapılır.

**Sibel ÖZGÜN**  
İdari İşler Şefi

**Kıvılcım KARADAYI**  
İdari İşler Müdürü

**5.2-**Aksi belirtilmedikçe satın alınan mal/ hizmet Yüklenici tarafından sözleşmede ve/ veya teknik şartnamede belirtilen teslim yerine teslim edilmedikçe muayene ve kabul yapılamaz.

**5.3-**Yüklenici sözleşmenin ayrılmaz parçası olan teknik şartnamede de belirtildiği üzere tüm işler bittikten sonra İZFAŞ'a tesliminin müteakip, İZFAŞ 'dan 3 görevli oluşacak kabul komisyonunca kabulüne dair tutanak düzenlenecek ve kabul işlemi gerçekleştirilecektir. Komisyon tarafından görülen eksiklikler, yüklenici tarafından komisyonun öngördüğü süre içerisinde giderilecek ve komisyon tarafından incelendikten sonra kabul yapılacaktır.

**Sibel ÖZGÜN**  
İdari İşler Şefi

**Kıvılcım KARADAYI**  
İdari İşler Müdürü