

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZMİR FUARCILIK HİZMETLERİ KÜLTÜR VE SANAT İŞLERİ TİCARET A.Ş.

TEKLİF İSTEME MEKTUBU

Teklif İsteme Tarihi : 10/06/2021

Teklif No : 2021 / 176

SIRA NO:	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Miktar	Birim	Marka	B.Fiyat (K.D.V. Hariç)	Tutar (K.D.V. Hariç)
1	BASILY YAYIN; BÜLTEN TASARIMI, EDİTORYAL HİZMET, GRAFİK UYGULAMA, MATBAA TAKİBİ, ÇEVİRİ VE REDAKSİYON HİZMET ALIMI İŞİ.	2	Sayı			
2	E-BÜLTEN; İÇERİK, EDİTORYAL HİZMET, ÇEVİRİ, REDAKSİYON VE MAILING HİZMET ALIMI İŞİ.	4	Sayı			

Yukarıda belirtilen mal ve/veya hizmet satın alınacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde, aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğiniz iş bu teklif isteme mektubunu, İdaremiz Satınalma Müdürlüğü'ne imzalı ve kaşeli olarak; kapalı zarf içinde elden, faks (teyit alınız), e-posta olarak gönderilmesini rica ederiz.

TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

- Teklifinizi en geç **15/06/2021 saat 11:00**'a kadar İZFAŞ Satınalma Müdürlüğü'ne gönderiniz.
 - Adres : Zafer Mahallesi 840 Sokak Fuar Alanı Apt. No:2 Gaziemir / İZMİR
 - E-posta : satinalma@izmirfair.com.tr
 - Faks : 0.232.497 11 90-87
 - Tel : 0.232.497 11 85-86-88-89
- Teklifinizi, K.D.V. hariç birim fiyat ve toplam tutar olarak TL (Türk Lirası) bazında veriniz. Teklif mektubunun ve varsa teknik şartnamenin her sayfasını kaşeliyip imzalayınız. Teklif ettiğiniz mal/hizmet için orijinal veya dengi ürüne ait marka ve garanti süresini belirtiniz. Garanti süresi belirtilmeyen teklifler için mevzuattaki geçerli süreler kabul edilecektir.
- Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile yapılan alımlarda, 3/g İstisna alımlarında, diğer alımlar veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde yaklaşık maliyet tespitinde değerlendirileceğinden son fiyatınızı yazınız.
- Teklif süresi:** Teklif mektubundaki fiyatlar, son teklif verme tarihinden itibaren 30 (otuz) takvim günü süreyle geçerli olacaktır.
- Teslim adresi:** İdarenin Ambarına teslim edilecektir.
- Teslim süresi:** Taahhüt edilen mal ve/veya hizmet, ekteki şartnamede ve/veya sipariş formu ile belirtilen teslim süresinde teslim edilecektir. Teklif mektubunuzda belirteceğiniz teslim süreleri "takvim günü" olarak belirtilecektir. İş günü olarak belirtilen teslim süreleri "takvim günü" olarak değerlendirilecektir.
- İdare istediği takdirde, mal ve/veya hizmet alımları için sözleşme yapacak, teminat alacak ve oluşacak damga vergisi yüklenici tarafından ödenecektir.
- Kesin Teminat:** İdarece istenilmesi durumunda, sözleşme imzalanmadan önce yüklenici tarafından sözleşme bedelinin en az % 6 (yüzde altı)'sı oranında kesin teminat verilecektir. Teminat tutarının nakit olarak verilmesi durumunda, İdarenin belirteceği banka hesabına dekontunun üzerine sözleşme konusu alımın bilgileri yazdırılarak yatırılacaktır.
- Ödeme:** Mal ve/veya hizmetin teslimi ve kabulüne müteakip ekli şartnamelerde aksine bir süre yoksa en geç 30 (otuz) gün içinde ödeme yapılacaktır. Ödemelerde "borcu yoktur" belgesi yüklenici tarafından ibraz edilecektir.
- Diğer Hususlar:** Teklif veren istekli/istekliler, yukarıdaki şartlarla birlikte varsa teknik şartname ve/veya numunede istenen özellikleri aynen kabul etmiş sayılır. İdare mal ve/veya hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.

EK – Teknik Şartname

TEKLİF VEREN FİRMANIN/KİŞİNİN:

Adı, Unvanı :
Adres :
Tel/Faks :
Vergi/T.C. No :

TEKNİK ŞARTNAME

Bu şartname, marka ve yayın hakları İzfas'a ait olan ve hukuki prosedürlerin tamamlanmasını müteakiben tescilli adı İzfas tarafından yükleniciye bildirilecek olan ve bildirildiği şekilde Kullanılması yükümlülüğünde bulunan yüklenici tarafından derginin içeriğinin hazırlanması, sayfa tasarımlarının yapılması, 1 yıl boyunca 6 aylık periyotlarla 2 sayı olarak yayımlanması ve bu dergiye ile birlikte 3 aylık periyotlarla 4 sayı olacak online e-bültenin içeriğinin hazırlanması işine (iş) ilişkin teknik şartnamedir. İZFAŞ'ın daha önce "Dünya Taş Forumu" adıyla 2 kez düzenlenen ve 3.sü "Dünya Taş Zirvesi" adıyla düzenlenecek olan etkinliği paralelinde yayınlanacak bir basılı yayın ve periyodik yayınlanacak bir e-bülten hazırlanacaktır. İlgili dergi ve dijital e-bültenin adı, hukuki prosedürler tamamlandıktan sonra bildirilecektir.

A. KAPSAM

İş için verilecek olan tekliflerin niteliğine ilişkin usul ve şartları kapsamaktadır.

HEDEFLER ve GENEL KONSEPT

- Doğal taş sektör profesyonellerine hitap edecek; taşın kullanımını yaygınlaştırmayı, özendirmeyi, tasarımcılara ilham vermeyi ve "WSS"i markalaştırmayı amaçlayan bir yayın planlanması
- Taş Zirvesinin sektörde bir çatı kuruluş haline getirilmesi
- Dünya'da doğaltaş sektörünün bu zirveyi ve yayınlarını bir otorite olarak kabul etmesi
- Dünya Taş Zirvesi'nin yüksek katılımlı ve çıktısı olan bir etkinliğe dönüştürülmesi
- Marble İzmir Fuarı ile Dünya Taş Zirvesi arasındaki etkileşimin artırılması
- Hem üreticilere & hem mimarlara yönelik dinamik bir program oluşturulması
- Doğaltaş kullanımı konusunda farkındalık oluşturulması ve sektörel gelişime destek olunması
- Yurt içinde ve yurt dışındaki mimarlar, iç mimarlar ve tasarımcılarla, doğaltaş arasındaki bağın güçlendirilmesi
- Dünyada yaşanan gelişmelerden, trendlerden sektörü haberdar etmek. Yurtdışındaki dekorasyon trendlerini, doğaltaş kullanım alanlarını inceleyerek doğal taşın promosyonunu yapacak şekilde okura yansıtılması
- Mimari ve dekorasyon dergilerinin okuyucu kitlesine ulaşılması

B. STRATEJİ

- Dergi, yurt içi ve yurt dışındaki mimarlar, iç mimarlar, tasarımcılar, üniversitelerin ilgili bölümleri, inşaat/müteahhitlik firmaları gibi doğal taşın seçicileri ve son tüketicisi olan kişi ve kurumların birinci derecede ilgisini çekecek profesyonel bir içerik ve tasarıma sahip olmalıdır.
- Derginin ana eksenini mimarlık ve dekorasyon trendleri oluşturmalı, sektör profesyonelleri dergiden faydalanmalı ve doğal taşın projelerde daha yaygın kullanımına yönelik bilgi ve incelemelere yer verilmelidir.

Pınar Anelkaplan
Huytu

Geli

- Dergi, mimari tasarım, endüstriyel tasarım, ev tekstili, ev ve ofis mobilyaları, akıllı binalar, dış cephe tasarımı ve tekniklerini içerecek şekilde mermer kullanımını doğrudan ilgilendiren alanlarda trendleri yayınlamalı ve bu alanlarda doğal taşın promosyonunu yapmalıdır.

- Yurt dışından mimarların ilgisini dergiye çekebilmek amacıyla, tanınmış yabancı mimarlar, tasarımcılar ve onların projeleri ile, yurtiçi ve yurtdışı sektörel birliklerden yetkili ve uzmanlar ile söyleşiler ve röportajlar dergide yer almalıdır.

C. TEKNİK ÖZELLİKLER

Dil : Türkçe ve İngilizce

Periyot : 6 ayda 1 / yılda 2 sayı basılı & 3 ayda 1 / yılda 4 sayı e-bülten

Derginin normal şartlarda sayfa sayısı asgari 80 sayfa, azami 94 sayfa + kapak

Derginin basımı İZFAŞ tarafından yapılacaktır. (Bu madde anlaşmalı matbaa için geçerlidir)

Grafik tasarım firmaya ulaştığı günden itibaren 5 iş günü içinde teslim edilmelidir.

BASIM ÖZELLİKLERİ

- 21x29,7(a4) cm
- 4 renk baskı CMYK
- Cilt: Tel Dikiş KAPAK
- 350 gr - Mat Kuşe - Kapak içleri baskılı
- Kısmi Lak uygulama
- Düz Kesim İÇ SAYFALAR
- 120 gr. Parlak Kuşe
- Düz kesim

D. HİZMET KALEMLERİ (DERGİ) İÇERİK HİZMETLERİ

a. Konsept ve Tasarım

Basılı yayın ve bülten için hedef kitlenin ilgisini çeken ve sektörde farklı firmaların hazırladığı yayınlara benzemeyen bir içerik ve tasarım konsepti geliştirilecektir.

İçerik konsepti ; yayın ismi, temaları, alt temaları, içerik formatları, içerik dilini içermelidir.

Tasarım konsepti; kapak tasarımı, sayfa tasarımı, boyut vb. tasarımını kapsayacaktır.

b. Hazırlık ve Uygulama

Bu aşamada içerik hazırlığı (tüm editoryal sürecin yönetimi, içerik geliştirme, hazırlama ve kontrol) ve baskı hazırlığı (görsel kontrolü, mizanpaj tasarımı, uygulama ve matbaa gönderim süreci) gerçekleşecek.

Tuğra Çelebi
Hüseyin

h

Geç

- AJANS tarafından, konseptte uygun içerik önerileri geliştirilmesi, bu önerilerin İZFAŞ ile paylaşarak, mutabık kalınan öneriler üzerinden içerik hazırlıklarının başlaması,
- İçerikler ortak ve özgün bir dille kaleme alınması,
- İZFAŞ'dan gelen ilgili içerikler dil, üslup, uzunluk vb özellikleri bakımından yayın konseptine uygun hale getirilmesi,
- İZFAŞ'tan hazır gelmeyen içeriklerin editoryal ekip tarafından hazırlanması,
- Söyleşiler ve özel haberler yazılması ve bunların kontrol edilmesi,
- İçeriğe uygun görseller seçilmesi ve söyleşi ve özel haberlerde özel fotoğraflar çekilmesi, (Söyleşi ve özel haberlerde özel fotoğraf çekilecek, satın alınacak stok görsellerin ya da bir fotoğrafçıya ait görsellerin telifleri öncesinde İZFAŞ'tan onayı alınmak kaydıyla, İZFAŞ tarafından ödenecektir.)
- Hazırlanan içeriğin grafik uygulamasının yapılması,
- Hazırlanan tüm metinlerin çevirileri ve üst okumalarının yapılması,- Prototip (sayfa düzeni) çalışmasının hazırlanıp onaya sunulması ve
- Tüm editoryal kontrol çalışmalarını kapsamaktadır.

İçerik Hizmetlerine Dahil İş Süreçleri

1. Dergi yayınlanacağı dönemden (ilgili 6 aylık süreç) bir önceki ayın 25. günü itibariyle baskıya hazır hale gelmelidir. Dolayısıyla derginin çalışma takvimi de bu termine göre hazırlanmalıdır.
2. Bu kapsamda AJANS, haber araştırması yapacak ve dergide yer almasını öngördüğü haber önerilerini İZFAŞ'ın bilgi ve onayına sunacaktır.
3. Aynı zamanda dergi projesinden sorumlu editörler, İZFAŞ ile sürekli iletişim içerisinde olacak ve dergide yer alacak kuruma ilgili haberlerin tek bir merkezde toplanmasını sağlayacaktır.
4. Dergi içerikleri kapsamında, AJANS tarafından üretim planı sunulacak ve bu plan kapsamında hedef tarihler belirlenecektir.
5. Söz konusu tarihler çerçevesinde, ilgili haberlerin yazımı, redaksiyonu yapılacak ve tasarım çalışmaları gerçekleştirilecektir.
6. Dergide yer alan tüm konular, hem Türkçe hem de İngilizce olarak yer alacaktır. İngilizce çeviri hizmetleri için yapılacak masraflar teklife dâhil olarak fiyat verilmelidir.

Tasarım Hizmetlerine Dahil İş Süreçleri

1. Dergi için hazırlanan tüm içeriklerin tasarımı gerçekleştirilecek ve özel bir maket hazırlanacaktır.
2. Maket hazırlandıktan sonra İZFAŞ'ın onayına sunulacaktır.
3. İZFAŞ'ın değerlendirmesi doğrultusunda tüm tasarımsal/içeriksel düzenlemeler gerçekleştirilecek ve gerekli revizyonlar yapılarak ikinci maket sunumu gerçekleştirilecektir.
4. İkinci maket sunumu ve onayını takiben tüm dergi çalışması baskıya hazır hale getirilecek ve matbaaya teslim edilecektir.

GH

İzfa Aneligh
İzfa

th

5. WSS Series dergisinin yayınlanan her sayısı ile ilgili bir duyuru e-bülteni hazırlanacak ve AJANS'ın mimarlar, iç mimarlar, tasarımcılar, inşaat/müteahhitlik/proje geliştirme/gayrimenkul yatırım şirketlerinin yöneticileri ve diğer sektör profesyonellerinden oluşan datasına servis edilecek, yapılan gönderinin dijital raporları İZFAŞ yetkilileriyle paylaşılacaktır.

c. Baskı Takip Hizmetleri

Baskı ile ilgili tüm süreci kapsamaktadır;

1. Basım ve dağıtım giderleri İZFAŞ tarafından karşılanacaktır.
2. Basım yapacak matbaa ile İZFAŞ anlaşarak, AJANS'a bildirecektir.
3. AJANS, Yayın Kurulu ile iletişim kurulması ve gerekli koordinasyonun sağlanmasından sorumludur.
4. AJANS, prova baskının kalite kontrolden geçirilmesinden sorumludur.
5. AJANS, derginin belirlenen adette, hedef tarihte baskısının tamamlanmış olmasından sorumludur.

d. Dağıtım

Derginin dağıtım masrafları İZFAŞ tarafından karşılanacak olup, öncelikle mimarlar, iç mimarlar ve mimarlık ofisleri, önemli inşaat şirketleri, doğal taş ocaklarının yoğun olduğu bölgelerin yerel yönetim temsilcileri, mimar ve mühendis odaları, üniversiteler, yurtiçi ve yurtdışındaki doğal taş sektörünü destekleyen yan sanayilerin yöneticileri ile yurtdışında düzenlenen Mermer Fuarları ve Yurtdışındaki doğaltaş derneklerine ücretsiz dağıtılacaktır. İZFAŞ dağıtımı kendisi yapacaktır. Ayrıca AJANS'IN veri tabanına dağıtım talep edildiği takdirde, ilaveten dağıtım bütçesi istenecektir.

Derginin ilerleyen dönemde, satış noktalarında satışının yapılması da planlanmaktadır.

E. DİĞER KONULAR

- AJANS, görevini basın yayın kanununun ve meslek ahlakının kanun ve kurallarına ve telif yasalarının gereklerine uyarak gerçekleştirmekle sorumludur.
- AJANS, WSS dergisinin içeriğini İZFAŞ'ın belirlediği vizyon çerçevesinde oluşturur. Bunun için gerekli personeli (müşteri temsilcisi, editör vs.) istihdam eder ve ihtiyaç duyulan altyapı ve teknolojiyi oluşturur.
- Ödeme, fesih vs. hükümler sözleşmede belirtilecektir.
- İş yüklenen AJANS yukarıdaki şart ve usulleri kabul etmiş sayılır.
- Bu şartnamedeki teklif ve teknik şart ve hususlar AJANS'lar tarafından, bütün olarak değerlendirilecektir.
- İşin her safhasında vuku bulacak uyuşmazlıklarda Türk hukuku ve Türk Mahkemeleri yetkilidir.

Alımın Gerçekleşmesi Süreci, Şartları Ve Gecikme Cezası

1. Yüklenici, İZFAŞ tarafından onaylanmış hizmet alım sözleşmesine ve/veya teknik şartnameye aynen uymak zorundadır.
2. Yüklenici, teknik şartnameye konu olan malzemelerin tamamını tam ve eksiksiz biçimde teslim etmekle yükümlüdür.
3. Yüklenici, hizmet alım sözleşmesi ve/veya teknik şartname konusu hizmetleri, İZFAŞ tarafından kendisinden talep edildiği gibi, hatasız ve eksiksiz bir biçimde yerine getirmekle yükümlüdür. Aksi

SEY

Hayat Güneşli
Hayat Güneşli

halde, edimini sözleşme hükümlerine göre yerine getirmesini ihtar eden yazı İZFAŞ tarafından Yüklenici'ye tebliğ edilir. İşbu tebliği müteakip 3 gün içerisinde ihtar konu hizmetin tam ve gereği gibi ifa edilmemesi halinde İZFAŞ, sözleşmeyi ve işbu teknik şartname konusu hizmet alımını tek tarafı olarak fesh hakkına sahiptir. İşbu halde, Yüklenici tarafından, tam ve/veya gereği gibi yerine getirilmeyen hizmetler bakımından Yüklenici'ye herhangi bir ödeme yapılmaz ve Yüklenici sözleşmenin feshi ve/veya işbu teknik şartname konusu hizmet alımının iptali sebebiyle, İZFAŞ'tan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Denetim Muayene ve Kabul Şartları:

- 1.Muayene ve kabul işlemleri İZFAŞ tarafından daha önce kurulmuş olan muayene ve kabul komisyonu tarafından yapılır.
- 2.Aksi belirtilmedikçe satın alınan mal/hizmet Yüklenici tarafından sözleşmede ve/ veya teknik şartnamede belirtilen teslim yerine teslim edilmedikçe muayene ve kabul yapılamaz.
- 3.Yüklenici sözleşmenin ayrılmaz parçası olan teknik şartnamede de belirtildiği üzere tüm işler bittikten sonra İZFAŞ'a tesliminin müteakip, İZFAŞ 'dan 3 görevli oluşacak kabul komisyonunca kabulüne dair tutanak düzenlenecek ve kabul işlemi gerçekleştirilecektir. Komisyon tarafından görülen eksiklikler, Yüklenici tarafından komisyonun öngördüğü süre içerisinde giderilecek ve komisyon tarafından incelendikten sonra kabul yapılacaktır.

Mücbir Sebepler

Tarafların kontrolü dışında gelişen ve tarafların bu sözleşme ve/veya sipariş formu ile yüklendiği borçlarını yerine getirmesini engelleyici ve/veya geciktirici hallerin oluşması mücbir sebep hali olarak değerlendirilecektir. (Örneğin; salgın hastalık, grev, lokavt, savaş, terör eylemleri, deprem, yangın, su baskını, benzeri tabii afetler, devletin karar ve eylemleri, vb.) Mücbir sebep sayılan hallerin oluşması durumunda, taraflar sözleşmeden doğan yükümlülüklerini, işbu mücbir sebebin ortaya çıktığı tarihten itibaren 30 (otuz) gün süreyle askıya alabileceklerdir. 30 (otuz) günlük sürenin sonunda mücbir sebep sayılan haller ortadan kalkmadığı takdirde sözleşme kendiliğinden sona erecektir.

Handwritten signature:
Tugay Arıncıoğlu
Şirket Müdürü

Handwritten initials:
GP