

**İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**İZMİR FUARCILIK HİZMETLERİ KÜLTÜR VE SANAT İŞLERİ TİCARET A.Ş.**

**TEKLİF İSTEME MEKTUBU**

**Teklif İsteme Tarihi** : 26/02/2020  
**Teklif No** : 2020/110

| SIRA NO: | SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ | Miktar | Birim | Marka | B.Fiyat (K.D.V. Hariç) | Tutar (K.D.V. Hariç) |
|----------|---|--------|-------|-------|------------------------|----------------------|
| 1        | ASANSÖR KAPI KAŞIĞI (SAĞA TOPLAR)         | 4      | Adet  |       |                        |                      |
| 2        | ASANSÖR KAPI KAŞIĞI (SOLA TOPLAR)         | 4      | Adet  |       |                        |                      |

**TESLİM SÜRESİ ..... TAKVİM GÜNÜ**

Yukarıda belirtilen mal ve/veya hizmet satın alınacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde, aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu teklif isteme mektubunu, İdaremiz Satınalma Müdürlüğü'ne imzalı ve kaşeli olarak; kapalı zarf içinde elden, faks (teyit alınız), e-posta olarak gönderilmesini rica ederiz.

**TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:**

- Teklifinizi en geç **28/02/2020 saat 15:00**'a kadar İZFAŞ Satınalma Müdürlüğü'ne gönderiniz.
  - Adres : Zafer Mahallesi 840 Sokak Fuar Alanı Apt. No:2 Gaziemir / İZMİR
  - E-posta : [satinalma@izmirfair.com.tr](mailto:satinalma@izmirfair.com.tr)
  - Faks : 0.232.497 11 90-87
  - Tel : 0.232.497 11 85-86-88-89
- Teklifinizi, K.D.V. hariç birim fiyat ve toplam tutar olarak TL (Türk Lirası) bazında veriniz. Teklif mektubunun ve varsa teknik şartnamenin her sayfasını kaşeliyip imzalayınız. Teklif ettiğiniz mal/hizmet için orijinal veya dengi ürüne ait marka ve garanti süresini belirtiniz. Garanti süresi belirtilmeyen teklifler için mevzuattaki geçerli süreler kabul edilecektir.
- Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile yapılan alımlarda, 3/g İstisna alımlarında, diğer alımlar veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde yaklaşık maliyet tespitinde değerlendirileceğinden son fiyatınızı yazınız.
- Teklif süresi:** Teklif mektubundaki fiyatlar, son teklif verme tarihinden itibaren 30 (otuz) takvim günü süreyle geçerli olacaktır.
- Teslim adresi:** İdarenin Ambarına teslim edilecektir.
- Teslim süresi:** Taahhüt edilen mal ve/veya hizmet, ekteki şartnamede ve/veya sipariş formu ile belirtilen teslim süresinde teslim edilecektir. Teklif mektubunuzda belirteceğiniz teslim süreleri "takvim günü" olarak belirtilecektir. İş günü olarak belirtilen teslim süreleri "takvim günü" olarak değerlendirilecektir.
- İdare istediği takdirde, mal ve/veya hizmet alımları için sözleşme yapacak, teminat alacak ve oluşacak damga vergisi yüklenici tarafından ödenecektir.
- Kesin Teminat:** İdarece istenilmesi durumunda, sözleşme imzalanmadan önce yüklenici tarafından sözleşme bedelinin en az % 6 (yüzde altı)'sı oranında kesin teminat verilecektir. Teminat tutarının nakit olarak verilmesi durumunda, İdarenin belirteceği banka hesabına dekontunun üzerine sözleşme konusu alımın bilgileri yazdırılarak yatırılacaktır.
- Ödeme:** Mal ve/veya hizmetin teslimi ve kabulüne müteakip ekli şartnamelerde aksine bir süre yoksa en geç 30 (otuz) gün içinde ödeme yapılacaktır. Ödemelerde "borcu yoktur" belgesi yüklenici tarafından ibraz edilecektir.
- Diğer Hususlar:** Teklif veren istekli/istekliler, yukarıdaki şartlarla birlikte varsa teknik şartname ve/veya numunede istenen özellikleri aynen kabul etmiş sayılır. İdare mal ve/veya hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.

**EK – Teknik Şartname**

**TEKLİF VEREN FİRMANIN/KİŞİNİN:**

Adı, Unvanı :  
Adres :  
Tel/Faks :  
Vergi/T.C. No :

## TEKNİK ŞARTNAME

**İŞİN KONUSU:** FUAR İZMİR ALANINDA BULUNAN ASANSÖRLER İÇİN YEDEK PARÇA MAL ALIMI İŞİ.

**1. ASANSÖR KAPI KAŞIĞI** 4 ADET

- 1.1. Fermator, sağa topar mekanizmasına uygun olmalıdır
- 1.2. Yürürlükte olan güncel yönetmeliklere uygun olmalıdır
- 1.3. Aşağıda örnek görseldeki ürün olmalıdır

**2. ASANSÖR KAPI KAŞIĞI** 4 ADET

- 2.1. Fermator, sola topar mekanizmasına uygun olmalıdır
- 2.2. Yürürlükte olan güncel yönetmeliklere uygun olmalıdır
- 2.3. Aşağıda örnek görseldeki ürün olmalıdır.

### 3-ALIMIN GERÇEKLEŞMESİ SÜRECİ, ŞARTLARI VE GECİKME CEZASI

3.1-Yüklenici, İZFAŞ tarafından onaylanmış işbu teknik şartnameye aynen uymakla yükümlüdür.

3.2-Yüklenici, teknik şartnameye konu olan malzemelerin tamamını tam ve eksiksiz biçimde teslim etmekle yükümlüdür.

3.3-Mal zamanında teslim edilmediği takdirde, İZFAŞ tarafından Yükleniciye1 iş günü süreli yazılı ihtar gönderilecektir. İhtar süresi içerisinde teslim edilecek işbu teknik şartname konusu mal ile ilgili, gecikilen 1 (bir) iş günü bakımından Yükleniciye yapılacak ödemelerden, toplam teklif bedeli üzerinden %5 (YüzdeBeş) Oranında para cezası kesilecektir. İZFAŞ'ça belirlenen ihtar süresi içinde teslimin hiç gerçekleştirilmemesi durumunda işbu teknik şartnameye konu mal alımı İZFAŞ tarafından iptal edilecektir.

3.4-Yukarıda anılan gecikme cezaları, Yükleniciye ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın ödemelerden kesilecektir.

3.5-Mezkûr cezanın ödemelerden karşılanmaması halinde Yüklenicinin varsa, mevcut tüm alacakları veya teminatlarından (cari alacak- mevcut ise teminat mektubu) tahsil edilecektir.

3.6-Yüklenici, işbu teknik şartnameye konu mal alımının iptali sebebiyle, İZFAŞ'tan hiçbir nam altında herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

### 4-DENETİM MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİ

4.1-Muayene ve kabul işlemleri daha önce kurulmuş olan muayene ve kabul komisyonu tarafından yapılır.

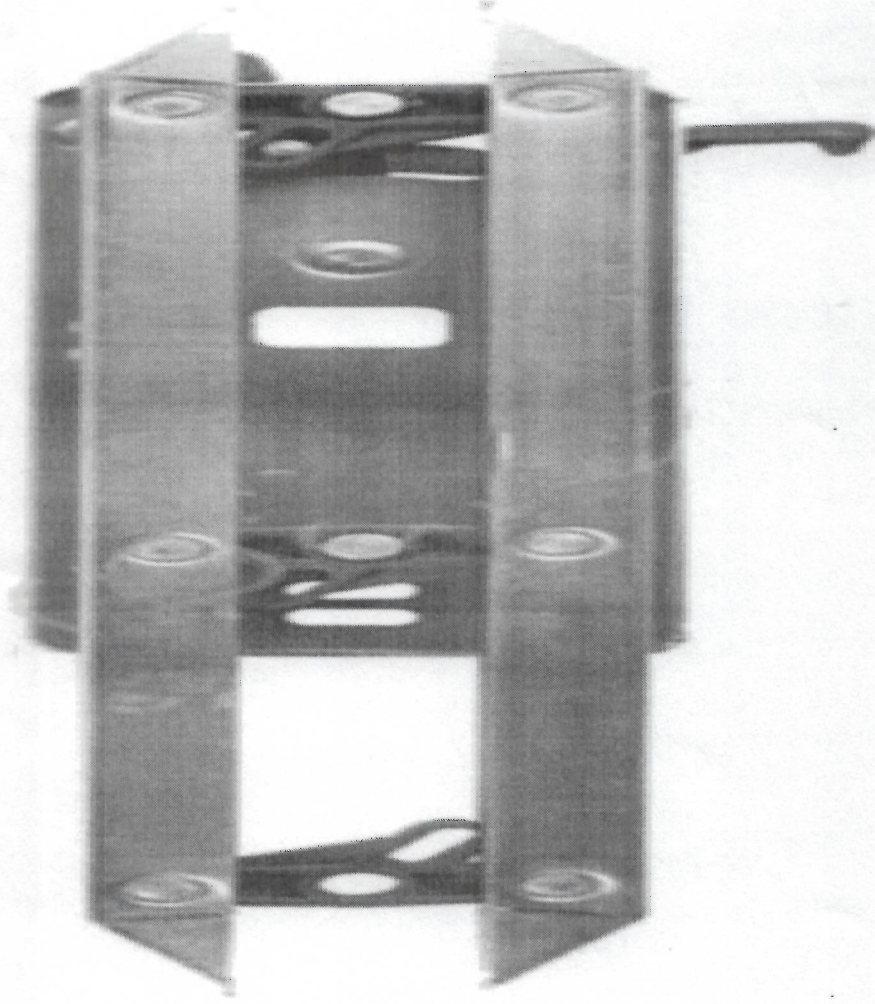
4.2-Aksi belirtilmedikçe satın alınan mal/ hizmet Yüklenici tarafından sözleşmede ve/ veya teknik şartnamede belirtilen teslim yerine teslim edilmedikçe muayene ve kabul yapılamaz.

4.3-Yüklenici sözleşmenin ayrılmaz parçası olan teknik şartnamede de belirtildiği üzere tüm işler bittikten sonra İZFAŞ'a tesliminin müteakip, İZFAŞ 'dan 3 görevli oluşacak kabul komisyonunca kabulüne dair tutanak düzenlenecek ve kabul işlemi gerçekleştirilecektir. Komisyon tarafından görülen eksiklikler, yüklenici tarafından komisyonun öngördüğü süre içerisinde giderilecek ve komisyon tarafından incelendikten sonra kabul yapılacaktır.

 **Süha DEMİRGÖREN**  
Teknik Koordinatör

 **Mert ÖRNEK**  
Teknik İşletim Müdürü





  
**Süha DEMİRGÖREN**  
Teknik koordinatör

  
**Mert ÖRMEK**  
Teknik İşler Müdürü